

Antrag auf Unterrichtsbefreiung

Name	Klasse	Zeitraum
		am/vom bis
Begründung:		
<u>Hinweis:</u> Der Antrag ist rechtzeitig vor dem Termin vorzulegen.		
<ul style="list-style-type: none"> Es handelt sich um meinen _____ Antrag in diesem Schuljahr. Versäumte Unterrichtsinhalte arbeite ich selbständig nach. In den folgenden Stunden arbeite ich besonders gut mit. Ich bin über die Folgen von gehäuften (insbesondere von nicht akzeptierten) Fehlens informiert. Wenn ich eine Klausur / Klassenarbeit versäume, dann kümmere ich mich vor der Unterrichtsbefreiung um einen Nachschreibetermin. 		
Datum und Unterschrift des Schülers / der Schülerin	Datum und Unterschrift der Eltern	

Std.	Fach	Klausur? Datum	Bemerkung / Maßnahme	befürwortet		Unterschrift Fachlehrer*in
				ja	nein	
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Der Antrag wird genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt <input type="checkbox"/>.	
Kurze Begründung bei Ablehnung:	
	Datum und Unterschrift der Klassenleitung
Der Antrag wird genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt <input type="checkbox"/>.	
	Datum und Unterschrift der Abteilungsleitung

Reihenfolge: Fachlehrer → Klassenleitung → Abteilungsleitung → Eltern