

Tallinna Saksa Gümnaasiumisse õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Saksa Gümnaasiumi (edaspidi *kool*).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumi-seaduse §-st 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna Linnavalituse 21.12.2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 1.3. Vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.
- 1.4. Kool avalikustab avatavate I ja X klasside jooksva aasta vastuvõtu kalenderplaani ja korra kooli kodulehel hiljemalt jooksva aasta 1. veebruaril.
- 1.5. Uued õpilased võetakse kooli õpilaste nimekirja alates 1. septembrist kooli direktori käskkirja alusel.
- 1.6. Käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab kooli direktor, vaidluse korral Tallinna Haridusamet.

2. Vastuvõtt ülelinnalisse 1. klassi

- 2.1. Vestluse ja praktiliste tööde läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.
- 2.2. Praktilised tööd koosnevad kolmest erinevast osast: keelelise võimekuse hindamise test (rühmades, 20 min), eesti keel (20 min) ja matemaatika (20 min), millele järgneb individuaalne vestlus (*ca* 20 min).
- 2.3. Vestluse ja praktiliste tööde sooritamise täpne informatsioon ja ajagraafik avalikustatakse kooli kodulehel.
- 2.4. Registreerimine vestlusele ja praktilistele töödele toimub jaanuarikuus elektroonselt kooli kodulehel oleva infosüsteemi kaudu.
- 2.5. Vestlused ja praktilised tööd ülelinnalise vastuvõtuga klassi toimuvad veebruarikuu teisel nädalal, täpsed ajad avalikustatakse kooli kodulehel.
- 2.6. Vestlus ja praktilised tööd on ette valmistatud koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.
- 2.7. Lapse vestlusi ja praktilisi töid hinnatakse 60-punktsüsteemis (vt Lisa 1).
- 2.8. Õpilaskandidaatide vastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemaid nende antud e-posti aadressil veebruarikuu kolmandal nädalal.

- 2.9. Kui vanem on saanud teate lapse kooli nimekirja vastuvõtmise kohta, on tal võimalik veebruarikuu lõpuni esitada kooli õppejuhile 1. klassi astuja avaldus.
- 2.10. Kool edastab õpilaskandidaatide nimekirja elektrooniliselt Tallinna Haridusametile hiljemalt veebruarikuu viimasel tööpäeval.
- 2.11. Kui vanem soovib pärast dokumentide esitamist kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile. Vanemalt saadud koolist lahkujaga avalduse saamise järel arwab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.

3. Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi

- 3.1. I klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 3.2. Elukohajärgse kooli määramiseks tuleb koolikohustusliku lapse vanemal / seaduslikul esindajal esitada ajavahemikus 1. märtsist kuni 15. märtsini Tallinna Haridusametile (edaspidi haridusamet) ühtses veebikeskkonnas või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vastav taotlus. Koolikohustuslikust eest noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteaia või nõustamiskomisjoni hinnangu lapse koolivalmiduse kohta.
- 3.3. Haridusameti juhataja määrab koolikohustuslikele lastele oma käskkirjaga elukohajärgse kooli hiljemalt 20. maiks.
- 3.4. Hiljemalt viie tööpäeva jooksul alates punktis 3.3. nimetatud käskkirja väljaandmisest teavitab haridusamet vanemaid elukohajärgsest koolist elektrooniliselt ühtses veebikeskkonnas või kirja teel lapse rahvastikuregistrijärgsel aadressil.
- 3.5. Kui haridusamet ei määranud õpilasele koolikohta Tallinna Saksa Gümnaasiumis, siis on vanemal õigus pärast kooli määramise teate saamist esitada Tallinna Saksa Gümnaasiumile avaldus vabanevale õppekohale kandideerimiseks. Vabanenud õppekohtade täitmine algab 15. juunil ja toimub avalduste kooli kantseleisse laekumise ajalise järjekorra alusel.
- 3.6. Hiljemalt 10. juuniks tuleb vanemal õppekoht elukohajärgses koolis kinnitada või anda koolile teada õppekohast loobumisest kas ühtse veebikeskkonna kaudu või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 3.7. Dokumente saab kooli kantseleisse esitada haridusametist teate saamise päevast kooli lahtioleku aegadel (info kodulehel).
- 3.8. Nõutavad dokumendid on:
 - lapsevanema kirjalik avaldus (vt Lisa 2),
 - koolivalmiduskaart selle olemasolul,
 - lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud koopia,

- dokumentide esitaja (lapsevanema) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia (sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral),
 - ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist selle olemasolul.
- 3.9. Kool teeb ühtses veebikeskkonnas hiljemalt 15. juuniks märke nii laste kohta, kes õppekoha kinnitasid, kui ka laste kohta, kes ei ole teavitanud kooli õppekoha vastuvõtmisest ega õppekohast loobumisest
- 3.10. Juhul, kui vanem soovib kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult. Vastava teate saamisel arvab kool õpilaskandidaadi esialgsest nimekirjast välja.

4. Vastuvõtt 7. A klassi (saksakeelne osakond)

- 4.1. Vastu võetakse õpilasi, kes on õppinud A-võõrkeelena saksa keelt või omavad väga häid teadmisi saksa keelest ning on õppinud B-võõrkeelena inglise keelt.
- 4.2. Saksakeelse osakonna vastuvõtukatsetele saab registreerida kooli kodulehe kaudu.
- 4.3. Vastuvõtukatsete toimumise aeg avalikustatakse kooli kodulehel.
- 4.4. Direktori käskkirjaga moodustatakse vastuvõtukomisjon.
- 4.5. Saksa osakonna 7. klassi kandideerivad õpilased toovad täidetud enesetutvustuse (vt Lisa 3) saksa keele õpetaja kätte. Väljastpoolt kooli kandideerivad õpilased toovad selle saksa osakonna juhataja kätte või kantseleisse.
- 4.6. Vastuvõtukatsetele tulles on õpilasel kaasas pildiga isikut tõendav dokument.
- 4.7. Vastuvõtukatsete raames tuleb kandidaadil sooritada kirjalikud testid järgmistes valdkondades:
- Saksa keel – lugemis- ja kuulamisülesanded ja kirjalik väljendusoskus;
 - Matemaatika – 6. klassi riikliku õppekava teemad ja loogikaülesanded.
- 4.8. Vastuvõtukatsete raames tuleb kandidaadil läbida ka vestlus, kus õpilane tutvustab end, räägib oma hobidest ja kirjeldab ühte vaba aja teemalist pilti. Vestlusel hinnatakse saksa keele suulist väljendusoskust.
- 4.9. Vastuvõtukatsete testide koostamisel lähtutakse 6. klassile kehtivast riiklikust õppekavast.
- 4.10. Vastuvõtukomisjon arvab õpilased katsete tulemuste põhjal pingerea alusel õppima saksakeelse osakonna 7. klassi.
- 4.11. Tulemustest teavitatakse lapsevanemaid **hiljemalt õppeaasta 15. aprilliks.**

5. Vastuvõtt 10. klassi

- 5.1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi 10. klassi on õigus kandideerida kõigil põhikooli lõpetanud õpilastel.
- 5.2. Õpilasi võetakse vastu konkursi sooritamise tulemuste ja põhikooli lõputunnistuse alusel.
- 5.3. Konkurss koosneb kirjalikest testidest ja vestlusvoorust.
- 5.4. Õpilaste vastuvõtuks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni 1. märtsiks.
- 5.5. Vastuvõtukonkursile registreerimine toimub kooli kodulehe kaudu.
- 5.6. Vastuvõtukonkursi raames tuleb kandidaatidel sooritada kirjalikud testid järgmistes valdkondades:
 - eesti keel ja kirjandus – ortograafia, interpunktsioon, õigekeelsus ning eesti keele ja kirjanduse põhimõistete ülesanded;
 - saksa keel või inglise keel – saksa keeles lugemistekst, kirjalik väljendusoskus (e-kiri, foorumi sissekanne vms), grammatikaharjutus – nt ajavormid – ja inglise keeles lugemistekst, kirjalik väljendusoskus, grammatika, nt kaudne kõne, passiiv;
 - matemaatika – avaldise lihtsustamine, võrratuste lahendamine, protsentarvutus, lineaar- ja ruutfunktsioonid, võrratuste koostamine, geomeetriaülesanded.
- 5.7. Saksa keele eksami (DSD I) sooritanud B1-tasemel õpilane ei pea katsetel saksa keele testi sooritama ning tema tulemuseks loetakse maksimaalne punktide arv.
- 5.8. Kirjalikud testid toimuvad koolis ning toimumise ajad avalikustatakse kooli kodulehel.
- 5.9. Kirjalike testide sooritamiseks tuleb kandidaadil kaasa võtta pastakas, harilik pliiats, joonlaud ja kalkulaator.
- 5.10. Kirjalike testide tegemiseks kohale tulles peab kandidaadil olema kaasas pildiga isikut tõendav dokument ja 9. klassi tunnistuse koopia või kooli kinnitatud väljavõte e-kooli hinnetelehest.
- 5.11. Iga ainevaldkonna kirjalikus testis on võimalik saada kuni 50 punkti. Õpilase kirjalikes testides saadud punktid summeeritakse ning punktisummade alusel koostatakse pingerida. Tekkinud pingereast kujuneb kooli vestlusele kutsutute nimekiri. Kandidaadid kutsutakse vestlusele aprillis või mais õppetöövälisel ajal.
- 5.12. Õpilaskandidaatidega vestlustes käsitletavad teemad:
 - motivatsioon, eesmärgid ja väärtushinnangud;
 - huvid, senised saavutused;
 - TSG kodukord ja õppimisvõimalused.
- 5.13. Õpilasel ja tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega kuni maikuu lõpuni, leppides eelnevalt kohtumise kokku kooli õppejuhiga.

5.14. Vestlusvooru edukalt läbinud õpilase avaldus 10. klassi astumiseks võetakse kooli kantseleis vastu juunikuu lõpuni.

Nõutavad dokumendid:

- kirjalik avaldus (TSG väljatöötatud vorm, vt Lisa 4);
- põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega või selle kinnitatud koopia;
- sünnitunnistuse kinnitatud koopia või ID-kaardi kinnitatud koopia (õpilasraamatu täitmiseks);
- lapsevanema isikut tõendava dokumendi kinnitatud koopia;
- lapse tervisekaart (väljastpoolt Tallinna tulev õpilane).

5.15. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt 1. juuliks e-kirjaga.

5.16. Avalduse ja nõutavate dokumentide alusel registreerib kool 10. klasside õpilaskandidaatide nimekirja.

5.17. Juhul, kui õpilase vanem / seaduslik esindaja soovib kooli vahetada pärast lapse arvamist TSG õpilaskandidaatide nimekirja, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult. Vastava taotluse saamisel arvab kool õpilaskandidaadi TSG nimekirjast välja.

5.18. Vabanenud kohtadele saavad õpilased kandideerida augustikuu jooksul ja õpilaskandidaadiga viiakse läbi kirjalikud testid ja vestlus õppejuhiga kokkulepitud ajal.

6. Üleminekuklassidesse õpilaste vastuvõtu kord

6.1. Üleminekuklassidesse (II–IX ja XI–XII) võetakse õpilasi vastu ainult vabade õppekohtade olemasolul. Infot vabadest õppekohtadest saab õppejuhilt.

6.2. Vabade õppekohtade olemasolul võib üleminekuklassidesse kandideerida kogu õppeaasta jooksul. Vastuvõtu üleminekuklasside vabadele kohtadele korraldab õppejuht.

6.3. Kui põhikooliklassidesse on kandideerijaid rohkem kui vabu õppekohti, siis arvestab kool õpilaste eelnevate aastate õpitulemusi ning eelistab kõrgemate õpitulemustega õpilasi.

6.4. Otsus õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse põhikooli kandideerija vanemale teatavaks e-kirjaga õppeaasta kestel hiljemalt 10 tööpäeva jooksul ning uuest õppeaastast kooli vahetamise puhul hiljemalt 20. juunil.

6.5. Gümnaasiumi kandideerijal tuleb sooritada vastuvõtukatsed:

- riiklikust õppekavast lähtuvad kirjalikud sisseastumistestid: eesti keel, matemaatika, saksa või inglise keel;

- vestlus, kus selgitatakse välja õpilase motivatsioon ja eelistused, saavutused õppe- ja huvitegevuses, huvialad, ühiskondlik aktiivsus ning teistest maakondadest kandidaatide puhul ka Tallinnas õppima asumisel elukohaga seotud võimalused.
- 6.6. Gümnaasiumi kandideerija puhul arvestab kool lisaks vastuvõtukatsetele täiendava kriteeriumina põhikooli lõputunnistust ja seniste gümnaasiumiõpingute tulemusi.
- 6.7. Otsus õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse õpilasele teatavaks e-kirjaga hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates vastuvõtukatsete sooritamisest.
- 6.8. Õpilasel või tema vanemal tuleb kooli vastuvõtmiseks esitada kantseleisse:
- sisseastumisavaldus (vt Lisa 5);
 - õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud koopia;
 - dokumentide esitaja (lapsevanema) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia (sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
 - kinnitatud väljavõtte varasematest õpingutest;
 - gümnaasiumisse astujal põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega;
 - õpilase tervisekaart selle olemasolul.

7. Tallinna Saksa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

- 7.1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle kord õppeaastas.
- 7.2. Muudatusettepanekud esitatakse arvamuse avaldamiseks nii kooli õppenõukogule kui ka hoolekogule ning seejärel kinnitamiseks Tallinna Haridusametile.

KOOSKÕLASTATUD

Tallinna Saksa Gümnaasiumi hoolekogu

27-29.11.2016 elektroonilise koosoleku protokoll nr 4/2016

Tallinna Saksa Gümnaasiumi mitteelukohajärgse 1. klassi komplekteerimine

- Tallinna Saksa Gümnaasiumi mitteelukohajärgsesse 1. klassi võetakse lapsed vastu pingerea alusel.
- Pingerida moodustatakse praktiliste tööde ja vestluse tulemusena.
- Lapse vestlusi ja praktilisi töid hinnatakse 60-punktsüsteemis.
- Lapsi hinnatakse kuues erinevas valdkonnas
 - eesti keel: lugemine ja kirjutamine (10 + 10 punkti)
 - keeleline võimekus (10 punkti)
 - matemaatika/loogika (10 punkti)
 - sotsiaalsed oskused: tähepanelikkus ja töökorralduste täitmine (10 punkti)
 - individuaalne vestlus (10 punkti)
- Praktilised tööd koosnevad kolmest erinevast osast: keeleline võimekus (rühmades), eesti keel ja matemaatika ning individuaalne vestlus.
- Kui pingereas on lastel võrdne punktisumma, sõltub kõrgem koht keelelise võimekuse ning lugemise tulemustest.

LISA 2 Tallinna Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra juurde
AVALDUS TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

Palun minu laps vastu võtta Tallinna Saksa Gümnaasiumi **1. klassi** õpilaseks.

LAPSE ANDMED

Ees- ja perekonnanimi: _____ sugu _____

(trükitähtedega)
(N/M)

Isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kodune keel: _____

Sünnikoht (riik): _____

Lapse elukoht (rahvastikuregister): _____

(tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, postin indeks)

telefon: _____

Lapse tegelik elukoht: _____

(tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, postin indeks)

Kust asub õppima: _____

(kust koolist tuli, kooli täielik nimi)

VANEMATE ANDMED

Emal (või eestkostjal) ees- ja perekonnanimi: _____

Kontaktandmed: _____

Isa ees- ja perekonnanimi: _____

Kontaktandmed: _____

(telefon, e-post jne)

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHS. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ega väljasta neid kolmandatele osapooltele, v.a seaduses ettenähtud juhud. Avaldaja kinnitab, et tema esitatud andmed on õiged ja annab nõusoleku lapse isikuandmete töötlemiseks seadusest lähtuvalt.

Avaldaja allkiri ja kuupäev: _____

(avaldaja allkiri ja kuupäev)

TÄIDAB KOOL

Avaldusele lisatud:

- | | |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | lapsevanema isikut tõendava dokumendi koopia |
| <input type="checkbox"/> | koolivalmiduskaart (olemasolul) |
| <input type="checkbox"/> | lapse sünnitunnistuse või ID-kaardi koopia |
| <input type="checkbox"/> | lapse tervisekaart |

Avaldus saabunud _____ reg nr _____ Märkus: õpilane on arvatud 1. ____ klassi.

LISA 3 Tallinna Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra juurde
TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI
SAKSAKEELSE OSAKONNA 7. KLASSI KANDIDEERIJAJA
ENESETUTVUSTUS

1. Minu ees-ja perekonnanimi _____
Kodune postiaadress _____
Telefon _____

2. Käesoleval ajal õpin _____

3. Põhjendus, miks soovin alustada õpinguid TSG saksakeelse osakonna 7. klassis, kus matemaatika, ajaloo, bioloogia ja füüsika õppimine toimub eesti ja saksa ühitatud ainekavade alusel saksa õpikute järgi saksa keeles. Õpetajad on Saksamaalt.

4. Saksakeelses osakonnas õppimise eelduseks on sinu suutlikkus pingutada ja iseseisvalt õppida. Seepärast palun märki, milline on olnud sinu õppeedukus käesoleval õppeaastal 6. klassis.

	I trimestril	II trimestril	III trimestril (palun mitte täita)
Emakeeles	_____	_____	_____
Saksa keeles	_____	_____	_____
Inglise keeles	_____	_____	_____
Matemaatikas	_____	_____	_____
Loodusõpetuses	_____	_____	_____
Ajaloo	_____	_____	_____

5. Enesetutvustuseks lisaksin, et _____

/Siia kirjuta oma hobidest, huvidest, perekonnast jne. **Tore oleks, kui teeksid seda saksa keeles.**/

6. Minu kavatsust õppida TSG saksakeelses osakonnas toetab ja soovitab
(soovitajaks võiksid paluda klassijuhatajat või saksa keele õpetajat, kes kirjutab soovituse siia lehele)

õpetaja nimi: _____

7. Lapsevanema arvamus: _____

lapsevanema nimi: _____

ENESETUTVUSTUS-SOOVITUS _____ /allkiri/
Tallinnas, _____ 20__ a.

ENESETUTVUSTUS tuleb täidetult tuua saksa keele õpetaja kätte.

Tulemustest teavitatakse lapsevanemaid kirjalikult hiljemalt **15. aprilliks**.

Tallinna Saksa Gümnaasiumi
direktor Kaarel Rundu

Saksakeelse osakonna juhataja
Dr Wolfgang Jäger

LISA 4 Tallinna Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra juurde
AVALDUS TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

Palun minu laps vastu võtta Tallinna Saksa Gümnaasiumi saksakeelse õppega / eestikeelse õppega
(sobivale tõmba joon alla) **10. klassi** õpilaseks.

LAPSE ANDMED

Ees- ja perekonnanimi: _____ sugu _____
(trükitähtedega)
(N/M)

Isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kodune keel: _____

Sünnikoht: _____

Lapse elukoht (rahvastikuregister): _____
(tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, postin indeks)

_____ telefon: _____

Lapse tegelik elukoht: _____
(tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, postin indeks)

Kust asub õppima:

(kust koolist tuli, kooli täielik nimi)

On õppinud järgmisi võõrkeeli:

A-keel: _____ alates ____ kl, B-keel: _____ alates ____ kl, C-keel: _____ alates ____ kl

Laps on tutvunud TSG kodukorraga ja kohustub seda täitma: _____
(lapse allkiri ja kuupäev)

VANEMATE ANDMED

Emä (või eestkostja) ees- ja perekonnanimi: _____
(trükitähtedega)

Isa ees- ja perekonnanimi: _____
(trükitähtedega)

Avaldaja kontaktandmed: _____
(telefon, e-post jne)

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ega väljasta neid kolmandatele osapooltele, v.a seaduses ettenähtud juhul. Avaldaja kinnitab, et tema asitatud andmed on õiged ja annab nõusoleku lapse isikuandmete töötlemiseks seadusest lähtuvalt.

Avaldaja allkiri ja kuupäev: _____
(avaldaja allkiri ja kuupäev)

TÄIDAB KOOL

Avaldusele lisatud:

- | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | lapsevanema isikut tõendava dokumendi koopia |
| <input type="checkbox"/> | lapse põhikooli lõputunnistus |
| <input type="checkbox"/> | lapse sünnitunnistuse koopia või ID-kaardi koopia |
| <input type="checkbox"/> | lapse tervisekaart (väljastpoolt Tallinna tulev õpilane) |

Avaldus saabunud _____ reg nr _____ Märkus: õpilane on arvatud 10. ____ klassi.

LISA 5 Tallinna Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra juurde
AVALDUS TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

Palun minu laps vastu võtta Tallinna Saksa Gümnaasiumi _____ klassi õpilaseks.

LAPSE ANDMED

Ees- ja perekonnanimi: _____ sugu _____

(trükitähtedega)
(N/M)

Isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kodune keel: _____

Sünnikoht (riik): _____

Lapse elukoht (rahvastikuregister): _____

(tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, postin indeks)

_____ telefon: _____

Lapse tegelik elukoht: _____

(tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, postin indeks)

Kust asub õppima: _____

(kust koolist tuli, kooli täielik nimi)

VANEMATE ANDMED

Ema (või eestkostja) ees- ja perekonnanimi: _____

Kontaktandmed: _____

Isa ees- ja perekonnanimi: _____

Kontaktandmed: _____

(telefon, e-post jne)

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHS. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ega väljasta neid kolmandatele osapooltele, v.a seaduses ettenähtud juhul. Avaldaja kinnitab, et tema esitatud andmed on õiged ja annab nõusoleku lapse isikuandmete töötlemiseks seadusest lähtuvalt.

Avaldaja allkiri ja kuupäev: _____

(avaldaja allkiri ja kuupäev)

TÄIDAB KOOL

Avaldusele lisatud:

- | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | lapsevanema isikut tõendava dokumendi koopia |
| <input type="checkbox"/> | lapse sünnitunnistuse või ID-kaardi koopia |
| <input type="checkbox"/> | _____ kl tunnistus |
| <input type="checkbox"/> | väljavõtte õpilasraamatust |
| <input type="checkbox"/> | lapse tervisekaart (väljastpoolt Tallinna tulev õpilane) |

Avaldus saabunud _____ reg nr _____ Märkus: õpilane on arvatud _____ klassi.