



Tallinna Saksa Gümnaasium kodukord

Gümnaasiumi osa

Sisukord

1. Üldsätted	3
2. Kooli tunnustusmeetmed õpilaste tunnustamiseks õpingute jooksul.....	4
3. Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord	4
4. Õpest puudumisest teavitamise kord	5
5. Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses	5
6. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalga ennetamiseks	5
7. Kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumise kontrollimise ning õpilase kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiramise rakendamise kord	6
8. Jälgimisseadmestiku kasutamise kord	6
9. Kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa ja tema vanemale teatavaks tegemise kord.....	7
10. Esemekasutamise viisid, mis toovad kaasa eseme hoiule võtmise kooli poolt	8
11. Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord	8
12. Õpilaspileti kasutamise kord koolis.....	8
13. Nõuded õpilase käitumisele	8
14. Täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks.....	9

1. Üldsätted

1.1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi gümnaasiumi osa (edaspidi *kooli*) kodukord on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lõike 1 alusel TSG direktori poolt.

1.2. Kooli kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.3. Kooli kodukord ei sätesta neid asjaolusid, mis on ära kirjeldatud muudes õigus- ja haldusaktides.

1.4. Õpilase suhtes, kes ei käitu kooli kodukorra kohaselt, rakendatakse koolis õpilase suhtes põhjendatud, ajakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 sätestatud tingimistel ja korras. Lisaks võib õpilase suhtes rakendada käesolevas dokumendis toodud mõjutusmeetmeid.

1.5. Kooli kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda kooli veebilehel. Kooli kodukord on väljas õpilastele nähtavas kohas, milleks on kooli infostend.

1.6. Tundidest osavõtt on kohustuslik kõikidele õpilastele. Hilinemine ja ilma mõjuva põhjuseta puudumine õppetundidest on keelatud.

1.7. Lähtuvalt erinevatest koolielu reguleerivatest õigusaktidest sätestatakse kooli kodukorras järgmised korrad:

- täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks (PGS § 28 lg 2);
- õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord (PGS § 29 lg 4, gümnaasiumi riiklik õppekava § 15 lg 3);
- õppest puudumisest teavitamise kord (PGS § 35 lg 3);
- kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses (PGS § 40 lg 2);
- õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalga ennetamiseks (PGS § 44 lg 2 ja lg 3);
- kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumise kontrollimise ning õpilase kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiramise rakendamise kord (PGS § 44 lg 2 ja lg 7);
- jälgimisseadmestiku kasutamise kord (PGS § 44 lg 6);
- kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa ja tema vanemale teatavaks tegemise kord (PGS § 55 lg 4);
- kooli tunnustusmeetmed õpilaste tunnustamiseks õpingute jooksul (PGS § 57);
- eseme kasutamise viisid, mis toovad kaasa eseme hoiule võtmise kooli poolt (PGS § 58 lg 3 p 6);

- tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord (PGS § 58 lg 9);
- õpilaspileti kasutamise kord koolis (õpilaspileti väljastamise kord ja õpilaspileti vorm § 2 lg 4);
- nõuded õpilase käitumisele (gümnaasiumi riiklik õppekava § 15 lg 4).

2. Kooli tunnustusmeetmed õpilaste tunnustamiseks õpingute jooksul

2.1. Õpilase tunnustamiseks on järgmised võimalused:

- 2.1.1. suuline kiitus, tänu kaasõpilastelt, õpetajatelt;
- 2.1.2. kirjalik kiitus, tänu õpetajatelt;
- 2.1.3. kooli diplom;
- 2.1.4. direktori käskkirjaline kiitus, tänu;
- 2.1.5. kooli kiituskaart, tänukiri;
- 2.1.6. raamat, meene;
- 2.1.7. kooli juhtkonna pidulik vastuvõtt.

2.2. Haridus- ja teadusministeeriumi kiituskiri „Väga hea õppimise eest“ omistatakse gümnasistile, kellel õppeaasta jooksul saadud kursusehinded on olnud „5“ („1s“ või „2s“) ja „4“ („3s“) ning nendest on olnud vähemalt pooled „5“ („1s“ või „2s“) ja käitumine „eeskujulik“ või „hea“.

2.3. Haridus- ja teadusministeeriumi kiituskiri „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ omistatakse õppeaines eriliselt silma paistnud õpilasele. Ettepaneku koos põhjendusega tunnustamiseks teeb aineõpetaja või klassijuhataja. Tunnustuse saamise otsustab õppenõukogu.

3. Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord

3.1. Hindamisest teavitamisel lähtub kool haldusmenetluse seaduses § 25 - § 32 sätestatust.

3.2. Õpilasel on õigus saada aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

3.3. Õpilast ja tema vanemat teavitab kool hindamisest elektroonilise õppesüsteemi vahendusel.

3.4. Kui õpilasel ja tema vanemal ei ole võimalik saada teavet hindamisest elektroonilise õppeinfosüsteemi vahendusel, siis saavad nad koolile esitada vastava teabenõude. Õpilase ja/või vanema teabenõude alusel antakse õpilasele teavet hindamisest elektroonilise õppeinfosüsteemi väljavõttena. Väljavõtte elektroonilisest õppeinfosüsteemist toimetatakse õpilase kätte.

3.5. Konsultatsioonid toimuvad aineõpetaja poolt määratud aegadel. Konsultatsioonidest osavõtu vajaduse määrab aineõpetaja. Õpilasel on õigus saada aineõpetajalt konsultatsiooni.

3.6. Puudumine õppetundidest ei vabasta õpilast õppeülesannete tähtajalisest täitmisest. Õppeülesannete täitmiseks on võimalik saada pikendust vastastikusel kokkuleppel aineõpetajaga.

4. Õppest puudumisest teavitamise kord

4.1. Õppest puudumisest teavitamisel lähtub kool haldusmenetluse seaduses § 25 - § 32 sätestatust, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 35 sätestatuga.

4.2. Õpilane või tema vanem teavitab klassijuhatajat hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval kooli õppest puudumisest ja võimaluse korral puudumise kestvuse.

4.3. Õpilane või tema vanem teavitab klassijuhatajat õppest puudumisest elektroonilise õppeinfosüsteemi kaudu või talle sobiva teavitamise süsteemi kaudu (e-kirja saatmine, sõnumi saatmine, klassijuhatajale helistamine või vastavasisuline teatis paberil).

5. Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses

5.1. Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamisse andmisel lähtub kool võlaõigusseaduses § 389 - § 395 sätestatust.

5.2. Kool annab rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid tasuta kasutamisse lepinguga. Lepingu koolipoolseks esindajaks on direktor.

5.3. Kooli ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamist õppetöövälisel ajal koordineerivad haldusdirektor, direktori poolt volitatud isikud ja huvijuht.

6. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks

6.1. Koolis rakendatakse abinõud vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks, tehes koostööd lastevanemate (eestkostjate, hooldajate), kooli pidaja ning vajadusel politsei ning teiste ametiasutuste ja ekspertidega.

6.2. Kõigil Tallinna Saksa Gümnaasiumi töötajatel, kes omavad teavet õpilaste või personali vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest on kohustus teavitada sellest kooli juhtkonna või kooli tugisüsteemi liiget, kes korraldab infovahetamise kooli ja kodu vahel, kaasates vajadusel muid turvalisusega tegelevaid isikuid ja / või organisatsioone.

6.3. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise eest vastutavad kõik koolipere liikmed.

6.4. Vaimset või füüsilist vägivalda märkav õpilane pöördub lähedaloleva täiskasvanu poole, kes osutab esmast abi ja pöördub juhtumi lahendamiseks klassijuhataja, tervishoiutöötaja või õppealajuhataja poole.

6.5. Eesmärgiga ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, ajakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 sätestatud tingimustel ja korras.

6.6. Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamise korral võetakse keelatud aine õpilaselt ära ning direktor rakendab võlaõigusseaduses § 883 - § 986 sätestatud. Keelatud aine omamisest teavitatakse politseid ja äravõetu antakse üle vanemale või politseile vastavalt politseilt saadud korraldusele. Õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse huvides võimaldab kool politseil läbi viia operatsioone narkootiliste ainetega seotud õigusrikkumiste ennetamiseks ja avastamiseks.

6.7. Ruumide ja territooriumi kasutamine korraldatakse võimaluse piires selliselt, et see aitaks ennetada õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustava olukorra tekkimist.

6.8. Varastamise, esemete rikkumise või väljapressimise korral peab õpilane või tema vanem esitama vastava avalduse politseile.

6.9. Avaliku korra häirimise korral (sõim, avalik solvang, asjade loopimine jms) tehakse kindlaks tunnistajad ja teavitatakse vanemaid ning tehakse avaldus politseile.

7. Kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumise kontrollimise ning õpilase kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiramise rakendamise kord

7.1. Kooli hoonest või territooriumilt õpilase sisse- ja väljaliikumist ei kontrollita.

7.2. Kooli territooriumilt koolitöötajate sisse- ja väljaliikumist ei kontrollita.

7.3. Kooli hoonest külaliste sisse- ja väljaliikumist jälgib valvetöötaja.

8. Jälgimisseadmestiku kasutamise kord

8.1. Ohu väljaselgitamiseks ja tõrjumiseks või korrarikkumise kõrvaldamiseks kasutatakse koolis toimuva jälgimiseks pilti salvestavat seadmestikku (turvakaamera).

8.2. Jälgimisseadmestiku salvestist säilitatakse koolis üks kuu arvates salvestamise päevast.

8.3. Jälgimisseadmestiku salvestiste kasutamist korraldab direktor.

9. Kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa ja tema vanemale teatavaks tegemise kord

9.1. Kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa ja tema vanemale teatavaks tegemisel lähtub kool haldusmenetluse seaduses § 25 - § 32 sätestatust.

9.2. Kooli päevakava korralduse aluseks on kooli tunniplaan.

9.3. Päevakavast õpilasele kohalduva osa ning muudatused selles tehakse õpilasele ja tema vanemale teatavaks elektroonilise õppesüsteemi ja kooli veebilehe kaudu.

9.4. Kui õpilasel või vanemal ei ole võimalik saada teavet elektroonilise õppeinfosüsteemi või kooli veebilehe vahendusel, siis tehakse õpilasele või vanemale kooli päevakavast õpilasele kohalduv osa teatavaks viisil, milles kool lepib kokku õpilasega või tema vanemaga individuaalselt.

9.5. Õppetund algab õpilasele esimese tunnikellaga. Õpetaja alustab tööd teise tunnikellaga. Tund lõpeb tunni lõpukellaga.

9.6. Õpilased ootavad tunni algust tunniplaanis ettenähtud ruumis või selle juures.

9.7. Infot päevakava muudatuste osas edastab klassidele õppealajuhataja või klassijuhataja.

9.8. Rakendatavad mõjutusviisid õpilaste osas seoses päevakava eiramisega:

9.8.1. õpetaja või klassijuhatajaga vestlus ja märkus (suuline, kirjalik);

9.8.2. õppealajuhataja vestlus;

9.8.3. õppealajuhataja või direktori vestlus õpilase vanemaga (vajadusel osalevad vestlusel ka õpilane ja õpetaja);

9.8.4. aruandmine kooli juhtkonnas;

9.8.5. direktori käskkiri.

9.9. Meetmed õpilase põhjuseeta puudumise korral:

9.9.1. 10 tunni põhjuseeta puudumise kohta teeb klassijuhataja vastava märkuse elektroonilisse õppesüsteemi;

9.9.2. 20 või enama tunni põhjuseeta puudumise korral arutatakse tekkinud probleemi klassijuhataja ja õpilasega õppealajuhataja juures;

9.9.3. põhjuseeta puudumiste jätkumisel arutatakse õpilase käitumist õppenõukogus koos vanematega;

9.9.4. põhjuseeta puudumiste jätkumisel karistatakse õpilast direktori käskkirjaga.

9.10. 10., 11. ja 12. klassi lõpetamiseks on vajalik, et kõik kursused on hinnatud vähemalt hindega „3“ või „4s“ („rahuldav“).

10. Eseme kasutamise viisid, mis toovad kaasa eseme hoiule võtmise kooli poolt

10.1 Koolitöötajal on õigus võtta ese hoiule, kui eset võidakse kasutada viisil, mis võib ohustada isikut ennast või teist isikut, mis võiks kaasa tuua teise isiku vigastamise, tapmise või võõra asja kahjustamise.

10.2. Õpilane on kohustatud mobiiltelefoni õppetunniks välja lülitama ning tal on keelatud viibida tunnis kõrvaklappidega, kui õppetöö korraldus seda ei nõua.

11. Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord

11.1. Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamisel lähtub kool haldusmenetluse seaduse § 25 - § 32 sätestatust, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 sätestatut.

11.2. Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse sõltuvalt rakendatavast meetmest õpilast ja tema vanemat direktori käskkirja ära kirja või õppenõukogu otsuse ära kirja kättetoimetamise kaudu.

12. Õpilaspileti kasutamise kord koolis

12.1. Koolis on õpilaspilet kasutatav koolimajja sissepääsu õiguse tõendamiseks, näidates õpilaspiletit kooli valvetöötajale.

12.2. Lugejateenindus kooli raamatukogus toimub õpilaspileti alusel.

12.3. Toitlustus kooli sööklas toimub õpilaspileti alusel.

13. Nõuded õpilase käitumisele

13.1. Õpilane juhindub oma käitumises õigus- ja haldusaktidest, samuti headest kommetest ja tavadest, riiklike õppekavade üldosas sätestatud alusväärtustest ning kooli õppekava üldosas esitatud kooli väärtustest. Õpilane järgib kultuurse käitumise, eetika ja kooli kodukorra nõudeid ka väljaspool kooli.

13.2. Kui õpilane kahtleb, missugust käitumisviisi valida, pöördub ta, vältimaks nõuete rikkumist, nõu saamiseks koolitöötaja poole.

13.3. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Õpilane on kaasõpilaste, õpetajate ja teiste koolitöötajatega suheldes:

13.3.1. viisakas;

13.3.2. sõbralik;

13.3.3. aus;

13.3.4. õiglane;

13.3.5. tervitab koolis kõiki täiskasvanuid.

13.4. Koolis toimuvatele pidulikele üritustele (aktused, eksamid jm) tullakse korrektses ning soliidses riietuses. Küsimuste tekkimisel tuleb pöörduda klassijuhataja poole.

13.5. Õpilased kannavad koolimütsi: kooliaasta esimesel ja viimasel koolipäeval, lõpukella aktusel, kooli tähtpäevadel jm esindusüritustel.

13.6. Õpilane kannab vahetusjalatseid. Vahetusjalanõudeks ei ole spordijalatsid ja paksu tallaga tänavakingad või saapad. Vahetusjalanõud ei tohi määrada ega kahjustada koolihoone põrandakatet.

13.7. Õppetöö ajal ei kanta üldjuhul kooliruumides peakatteid (sh kapuuts, rätik) ega viibita välisriietes (mantel, jope, kasukas).

13.8. Õppekirjandus:

13.8.1. õpilane vastutab tema kasutusse antud õpikute, tööraamatute, töövihikute õppeotstarbelise kasutamise eest;

13.8.2. õppeaasta lõpus või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama tema kasutusse antud õpikud ja õppevahendid (v.a töövihikud, tööraamatud ning töölehed);

13.8.3. õppevahendite ja õpikute tahtliku rikkumise või kaotamise korral korvab õpilane tekitatud kahju.

14. Täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks

14.1. Korduvalt kooli kodukorda rikkuv õpilane arvatakse koolist välja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõike 1 punktis 4 sätestatud tingimustel.

14.2. Õpilane arvatakse koolist välja, kui õpilane korduvalt rikub:

14.2.1. õppest puudumisest teavitamise korda;

14.2.2. õppekavavälises tegevuses kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise korda;

14.2.3. vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise korda;

14.2.4. kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiramise rakendamise korda;

14.2.5. õpilaspileti kasutamise korda koolis.

14.3. Õpilane arvatakse koolist välja, kui ta seab ohtu enda ja teiste turvalisust ning kasutab korduvalt esemeid viisil, mis toovad kaasa esemete hoiule võtmise.

14.4. Õpilane arvatakse koolist välja, kui ta süstemaatiliselt puudub põhjuseta koolist.

14.5. Õpilane arvatakse koolist välja kursuse mitterahuldavate õpitulemuste korral.