

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI SIHTASUTUSE PÕHIKIRI

1 Sihtasutuse nimi, asukoht ja eesmärk

1.1 Sihtasutuse nimi on **Tallinna Saksa Gümnaasiumi Sihtasutus** (edaspidi Sihtasutus või TSG).

1.2 Sihtasutuse asukohaks on Sütiste tee 20, Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3 Sihtasutuse eesmärgid on: kooli õpilastele kõrge kvaliteediga haridustaseme tagamine, kooli arengule kaasaaitamine ning sihtotstarbeliste vahendite kasutamise korraldamise kaudu tingimuste loomine kooli edukaks tegevuseks gümnaasiumina.

1.4 Sihtasutus on vaba algatuse alusel ja avalikes huvides sihtasutusena kasumit mittetaotleval viisil tegutsev heategevuslik ühendus. Sihtasutuse põhitegevus ja eesmärk ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.

1.5 Sihtasutus võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks.

1.6 Sihtasutus on asutatud määramata tähtjaks.

2 Sihtasutusele vara üleandmise kord

2.1 Juriidiliste ja füüsiliste isikute poolt Sihtasutusele annetatav raha kantakse Sihtasutuse pangaarvele või antakse Sihtasutusele üle sularahas. Annetuse üleandmise päevaks loetakse ülekande korral raha pangaarvele laekumise päeva või Sihtasutusele raha üleandmise päeva. Raha üleandmist Sihtasutusele tõendab juhatuse poolt volitatud isik.

2.2 Juriidiliste ja füüsiliste isikute poolt Sihtasutusele annetatav muu vara antakse juhatusele üle vastava akti alusel vastavalt kehtivale seadusele.

3 Sihtasutuse vara ja majandamine

3.1 Sihtasutuse vara moodustub:

3.1.1 Sihtasutusele annetatud rahast ja muust varast;

3.1.2 Sihtasutuse kapitalilt laekuvatelt intressidelt;

3.1.3 Sihtasutuse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevast tegevusest;

3.1.4 Eesti Vabariigi ja rahvusvaheliste fondide eraldistest.

3.2 Sihtasutuse vara kasutatakse TSG huvides vastavalt Sihtasutuse poolt kinnitatud eelarvele ja otsustele.

3.3 Sihtasutuse vara käsutab juhatus. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse sh nõukogu poolt kinnitatud eelarve ja tegevuskavaraamest, võib juhatus teha vaid nõukogu kirjalikul nõusolekul.

3.4 Sihtasutus ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

3.5 Sihtasutuse halduskulud peavad vastama tema tegevuse iseloomule ja põhikirjalistele eesmärkidele.

3.6. Sihtasutuse töötajale ja juhtimis- või kontrollorgani liikmele makstav tasu ei tohi ületada samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu.

3.7 Sihtasutuse poolt välja antud rahalised ja mitterahalised toetused avalikustatakse TSG või Sihtasutuse koduleheküljel.

3.8 Sihtasutuse majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

4 Sihtasutuse juhatus

4.1 Sihtasutust juhib ja esindab 1-5 liikmeline juhatus, kes oma tegevuses järgib nõukogu seaduslikke korraldusi.

4.2 Juhatus liikmed määratakse nõukogu poolt lihthälteenamusega. Juhatus liikme volitused kestavad kaks (2) aastat.

4.3 Juhatus liikmete koosseisus teeb muudatusi nõukogu. Juhatus liiget võib tagasi kutsuda tema enda avalduse põhjal (vähemalt ühekuulise etteteatamisega) või nõukogu initsiatiivil mistahes muul põhjusel.

4.4 Juhatus liikmele võib maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille määrab nõukogu.

4.5 Juhatus liige võib oma õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ainult nõukogu kirjalikul nõusolekul (volitusel).

4.6 Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord kolme kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisust, samuti teatama koheselt Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

4.7 Juhatus liikmel on õigus esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes, mis on vastavuses käesoleva põhikirjaga.

5 Nõukogu

5.1 Nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust ja teostab tegevuse üle järelvalvet ning korraldab Sihtasutuse juhtimist.

5.2 Nõukogu kehtestab 3 kuu jooksul volituste algusest tegevuskava järgneva 3 aasta kohta, millest juhinduvad Sihtasutuse juhatus ja nõukogu oma tegevuses. Tegevuskava avaldatakse TSG või Sihtasutuse kodulehel.

5.3 Nõukogu on 3 kuni 12 liikmeline. Nõukogu liikmed määratakse ja kutsutakse tagasi kooli hoolekogu poolt. Nõukogu liikmed valitakse kolmeks aastaks. Nõukogu liiget võib tema enda avalduse põhjal igal ajal tagasi kutsuda.

5.4 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast nõukogu esimehe. Nõukogu esimeheks ei saa olla TSG töötaja.

5.5 Nõukogu liikmeks ei saa olla juhatus liige ega Sihtasutuse audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik, samuti pankrotivõlgnik.

5.6 Nõukogu liikmetele tasu ei maksta.

5.7 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 4 korda aastas või kui seda nõuab juhatus või vähemalt 2 nõukogu liiget. Juhatus on kohustatud nõudma nõukogu koosoleku kokkukutsumist, kui nõukogu liikmete arv on vähenenud alla põhikirjas sätestatud miinimumarvu. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.

5.8 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Juhatus liikmete määramiseks, Sihtasutuse ühinemiseks või jagunemiseks peab koosolekul esindatud olema vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu

võetud, kui selle poolt hääletas üle poole nõukogu liikmetest. Sihtasutuse eelarve kinnitamiseks on vaja 2/3 nõukogu liikmete poolthääli.

5.9 Igal nõukogu liikmel on koosolekul üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Nõukogu liige ei võta hääletamisest osa, kui otsustatakse tema ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.

5.10 Nõukogu koosolekuid protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga. Nõukogu otsused avaldatakse TSG või Sihtasutuse kodulehel.

5.11 Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokkukutsumata, kui otsuse osas on hääletanud kirjalikku taasesitamist võimaldaval kujul kõik nõukogu liikmed.

5.12 Nõukogu võib muuta Sihtasutuse põhikirja nõukogu liikmete konsensuse alusel.

6 Aruandlus ja raamatupidamine

6.1 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande, esitab need nõukogule kinnitamiseks hiljemalt 4 kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

6.2 Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande registrile kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

7 Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

7.1 Sihtasutuse ühinemine ja jagunemine toimub vastavalt seadusele.

7.2 Sihtasutuse lõpetamine ja likvideerimismenetlus toimub seadusega ettenähtud korras. Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed.

7.3 Likvideerijad lõpetavad Sihtasutuse tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded.

7.4 Lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Käesolev põhikiri on kinnitatid 30.03.2011.a.