

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMISSE ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Saksa Gümnaasiumi (edaspidi *kool*).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse §-st 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“
- 1.3. Vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.
- 1.4. Kool avalikustab avatavate 1. ja 10. klasside jooksva aasta vastuvõtu kalenderplaani ja korra kooli kodulehel hiljemalt jooksva aasta 1. veebruaril.
- 1.5. Uued õpilased võetakse kooli õpilaste nimekirja alates 1. septembrist kooli direktori käskkirja alusel.
- 1.6. Käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab kooli direktor, vaidluse korral Tallinna Haridusamet.

2. Vastuvõtt ülelinnalisse 1. klassi

- 2.1. Vestluse ning praktiliste tööde läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.
 - 2.1.1. Distsantsõppe tingimustes koolimajas praktilisi töid ei sooritada ning toimub vestlus reaalajas videosilla kaudu ning selles osalevad kaks vastuvõtukomisjoni liiget ning õpilaskandidaat ning tema seaduslik esindaja. Volitatud esindajad tohivad vestlusel osaleda vaid eelneval kokkuleppel.
- 2.2. Praktilised tööd koosnevad kolmest erinevast osast: keelelise võimekuse hindamise test (rühmades, 20 min), eesti keel (20 min) ja matemaatika (20 min), millele järgneb individuaalne vestlus (ca 20 min). (Lisa 1)
 - 2.2.1. Distsantsõppe tingimustes koosneb vestlus neljast erinevast osast, mille eesmärk on välja selgitada lapse eesti keele, matemaatika/loogika, keelelise võimekuse ning sotsiaalsete oskuste tase (Lisa 1).
- 2.3. Vestlus ja praktilised tööd on ettevalmistatud koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.
- 2.4. Lapse vestlusi ja praktilisi töid hinnatakse 60-punktsüsteemis (Lisa 1).

- 2.5. Registreerimine vestlusele ja praktilistele töödele toimub jaanuarikuu elektroonselt kooli kodulehel oleva infosüsteemi kaudu
- 2.6. Vestlused ja praktilised tööd ülelinnalise vastuvõtuga klassi toimuvad veebruari teisel ning vajadusel kolmandal nädalal, täpsed ajad avalikustatakse kooli kodulehel.
- 2.7. Õpilaskandidaatide vastuvõtmise ja mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemaid nende antud e-posti aadressil veebruarikuu kolmandal nädalal.
- 2.8. Kui vanem on saanud teate lapse kooli vastuvõtmise kohta, on tal võimalik veebruari lõpuni esitada kooli õppejuhile 1. klassi astuja avaldus.
- 2.9. Kool edastab vastu võetud õpilaste nimekirja elektrooniliselt Tallinna Haridusametile hiljemalt veebruari viimasel tööpäeval.
- 2.10. Kui vanem soovib pärast dokumentide esitamist kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile. Vanemalt saadud koolist lahkuja avalduse saamise järel arvab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.

3. Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi

- 3.1. I klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele nr 132 „[Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord](#)“.
- 3.2. Elukohajärgse kooli määramiseks tuleb koolikohustusliku lapse vanemal / seaduslikul esindajal esitada ajavahemikus 1. märtsist kuni 15. märtsini Tallinna Haridusametile (edaspidi haridusamet) ühtses veebikeskkonnas või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotlus. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteaia või koolivälise nõustamismeeskonna hinnangu lapse koolivalmiduse kohta.
- 3.3. Haridusameti juhataja määrab koolikohustuslikele lastele oma käskkirjaga elukohajärgse kooli hiljemalt 20. maiks.
- 3.4. Hiljemalt viie tööpäeva jooksul alates punktis 3.3. nimetatud käskkirja väljaandmisest teavitab haridusamet vanemaid elukohajärgsest koolist elektrooniliselt ühtses veebikeskkonnas või kirja teel lapse rahvastikuregistrijärgsel aadressil.
- 3.5. Hiljemalt 10. juuniks tuleb vanemal õppekoht elukohajärgses koolis kinnitada või anda koolile teada õppekohast loobumisest kas ühtse veebikeskkonna kaudu või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 3.6. Kool teeb ühtses veebikeskkonnas hiljemalt 11. juunil seadusliku esindaja teavituse alusel märke elukohajärgse kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumise kohta või õppekoha vastuvõtmisest teavitamata jätmise kohta.
- 3.7. Kui haridusamet ei määranud õpilasele koolikohta Tallinna Saksa Gümnaasiumis, siis on vanemal õigus pärast kooli määramise teate saamist esitada Tallinna Saksa Gümnaasiumile avaldus vabanevale õppekohale kandideerimiseks. Vabanenud õppekohtade täitmine algab 11. juunil.
- 3.8. Koolil on õigus vabaks jäänud õppekohad komplekteerida kooli vastuvõtu tingimuste ja korra järgi avalduste laekumise ajalise järjekorra alates 11. juunist.
- 3.9. Dokumente saab kooli kantseleisse esitada haridusametist teate saamise päevast kooli lahtioleku aegadel (info kodulehel).

- 3.10. Nõutavad dokumendid on:
- lapsevanema kirjalik avaldus (vt Lisa 2),
 - koolivalmiduskaart selle olemasolul,
 - lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud koopia,
 - dokumentide esitaja (lapsevanema) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia (sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral),
 - ametlikult kinnitatud väljavõtte tervisekaardist selle olemasolul.
- 3.11. Kui vanem soovib pärast dokumentide esitamist kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile. Vanemalt saadud koolist lahkuja avalduse saamise järel arvab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.

4. Vastuvõtt 7. A klassi (saksakeelne osakond)

- 4.1. Vastu võetakse õpilasi, kes on õppinud A-võõrkeelena saksa keelt või omavad väga häid teadmisi saksa keelest ning on õppinud B-võõrkeelena inglise keelt.
- 4.2. Saksakeelse osakonna vastuvõtukatsetele saab registreerida kooli kodulehe kaudu.
- 4.3. Vastuvõtukatsete toimumise aeg avalikustatakse kooli kodulehel jaanuaris.
- 4.4. Direktori käskkirjaga moodustatakse vastuvõtukomisjon.
- 4.5. Saksa osakonna 7. klassi kandideerivad õpilased toovad täidetud enesetutvustuse (vt Lisa 3) saksa keele õpetaja kätte. Väljastpoolt kooli kandideerivad õpilased toovad selle saksa osakonna juhataja kätte või kantseleisse.
- 4.6. Vastuvõtukatsetele tulles on õpilasel kaasas pildiga isikut tõendav dokument.
- 4.7. Vastuvõtukatsete raames tuleb kandidaadil sooritada kirjalikud testid järgmistes valdkondades:
- saksa keel – lugemis- ja kuulamisülesanded ja kirjalik väljendusoskus;
 - matemaatika – 6. klassi riikliku õppekava teemad ja loogikaülesanded.
- 4.8. Vastuvõtukatsete raames tuleb kandidaadil läbida ka vestlus, kus õpilane tutvustab end, räägib oma hobidest ja kirjeldab ühte vaba aja teemalist pilti. Vestlusel hinnatakse saksa keele suulist väljendusoskust.
- 4.8.1. Distantõppe tingimustes toimub vestlus reaajas videosilla kaudu ning selles osalevad kaks vastuvõtukomisjoni liiget ning õpilaskandidaat ning tema seadusliku esindaja.
- 4.9. Vastuvõtukatsete testide koostamisel lähtutakse 6. klassile kehtivast riiklikust õppekavast.
- 4.10. Vastuvõtukomisjon arvab õpilased katsete tulemuste põhjal pingerea alusel õppima saksakeelse osakonna 7. klassi.

4.11. Tulemustest teavitatakse lapsevanemaid hiljemalt õppeaasta 15. aprilliks.

5. Vastuvõtt 10. klassi

- 5.1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi 10. klassi on õigus kandideerida kõigil põhikooli lõpetanud õpilastel.
- 5.2. Õpilasi võetakse vastu konkursi sooritamise tulemuste ja põhikooli lõputunnistuse alusel.
- 5.3. Konkursis koosneb kirjalikest testidest ja vestlusvoorust.
- 5.4. Õpilaste vastuvõtuks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni 1. märtsiks.
- 5.5. Vastuvõtukonkursile registreerimine toimub kooli kodulehe kaudu.
- 5.6. Vastuvõtukonkursi raames tuleb kandidaatidel sooritada kirjalikud testid järgmistes valdkondades:
 - eesti keel ja kirjandus – ortograafia, interpunktsioon, õigekeelsus ning eesti keele ja kirjanduse põhimõistete ülesanded;
 - saksa keel või inglise keel – saksa keeles lugemistekst, kirjalik väljendusoskus (e-kiri, foorumi sissekanne vms), grammatikaharjutus – nt ajavormid – ja inglise keeles lugemistekst, kirjalik väljendusoskus, grammatika, nt kaudne kõne, passiiv;
 - matemaatika – avaldise lihtsustamine, võrratuste lahendamine, protsentarvutus, lineaar ja ruutfunktsioonid, võrratuste koostamine, geomeetriaülesanded.
- 5.7. Saksa keele eksami (DSD I) sooritanud B1-tasemel õpilane ei pea katsetel saksa keele testi sooritama ning tema tulemuseks loetakse maksimaalne punktide arv.
- 5.8. Kirjalikud testid toimuvad koolis. Toimumise ajad avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt kuu enne testide toimumist.
 - 5.8.1. Distsantsõppe tingimustes toimub testi sooritamine distantsilt.
- 5.9. Kirjalike testide sooritamiseks tuleb kandidaadil kooli kaasa võtta pastakas, harilik pliiats, joonlaud ja kalkulaator.
- 5.10. Kooli kirjalike testide tegemiseks kohale tulles peab kandidaadil olema kaasas pildiga isikut tõendav dokument ja 9. klassi tunnistuse koopia või kooli kinnitatud väljavõte eKooli hinnetelehest.
 - 5.10.1. Isikutuvastuse eesmärgil on distantsilt testi sooritamise eelduseks sisselülitatud kaamera.
- 5.11. Iga ainevaldkonna kirjalikus testis on võimalik saada kuni 50 punkti. Õpilase kirjalikes testides saadud punktid summeeritakse ning punktisummade alusel koostatakse pingerida. Tekkinud pingereast kujuneb kooli vestlusele kutsutute nimekiri. Kandidaadid kutsutakse vestlusele aprillis või mais õppetöövälisel ajal.
- 5.12. Õpilaskandidaatidega vestlustes käsitletavat teemad toetuvad järgmistele kriteeriumitele:
 - motiveeritus, õppimise eesmärgistatus;

- õppeedukus, käitumise ja hoolsuse hinnangud, st üheksanda klassi klassitunnistuse positiivsed tulemused;
 - huvid, senised saavutused;
 - eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus;
 - TSG kodukord ja õppimisvõimalused.
- 5.13. Iga punkti 5.12 nimetatud kriteeriumi eest on kandidaadil vastuvõtukomisjoni ühisotsuse alusel võimalik saada kuni kümme punkti.
- 5.14. Õpilasel ja tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega maikuu lõpuni, leppides eelnevalt kohtumise kokku kooli õppejuhiga.
- 5.15. Vestlusvooru edukalt läbinud õpilase avaldus 10. klassi astumiseks koos nõutavate dokumentidega võetakse kooli kantseleis vastu juunikuu lõpuni.
- 5.16. Nõutavad dokumendid:
- kirjalik avaldus (TSG väljatöötatud vorm, vt Lisa 4);
 - põhikooli lõputunnistus koos hinnetelega või selle kinnitatud koopia; · sünnitunnistuse kinnitatud koopia või ID-kaardi kinnitatud koopia (õpilasraamatu täitmiseks);
 - lapsevanema isikut tõendava dokumendi kinnitatud koopia;
 - tervisekaart (väljastpoolt Tallinna tulev õpilane).
- 5.17. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt 1. juuliks e-kirja teel.
- 5.18. Avalduse ja nõutavate dokumentide alusel registreerib kool 10. klasside õpilaskandidaatide nimekirja.
- 5.19. Kui õpilase vanem / seaduslik esindaja soovib koolist lahkuda pärast lapse arvamist TSG õpilaskandidaatide nimekirja, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult. Vastava taotluse saamisel arvab kool õpilaskandidaadi TSG nimekirjast välja.
- 5.20. Vabadele kohtadele saavad õpilased kandideerida augustikuu jooksul ja õpilaskandidaatidega viiakse läbi kirjalikud testid ja vestlus õppejuhiga kokkulepitud ajal.

6. Üleminekuklassidesse õpilaste vastuvõtu kord

- 6.1. Üleminekuklassidesse (II–IX ja XI–XII) võetakse õpilasi vastu ainult vabade õppekohtade olemasolul. Infot vabadest õppekohtadest saab õppejuhilt.
- 6.2. Otsus õpilaskandidaadi kooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse põhikooli kandideerija vanemale teatavaks e-kirjaga õppeaasta kestel hiljemalt 10 tööpäeva jooksul ning uuest õppeaastast kooli vahetamise puhul hiljemalt 20. juunil.
- 6.3. Gümnaasiumi kandideerijal tuleb sooritada vastuvõtukatsed:
- riiklikust õppekavast lähtuvad kirjalikud sisseastumistestid: eesti keel,

matemaatika, saksa või inglise keel;

- vestlus, kus selgitatakse välja õpilase motivatsioon ja eelistused, saavutused õppe- ja huvitegevuses, huvialad, ühiskondlik aktiivsus ning teistest maakondadest kandidaatide puhul ka Tallinnas õppima asumisel elukohaga seotud võimalused.

6.4. Gümnaasiumisse kandideerija puhul arvestab kool lisaks vastuvõtukatsetele ka hindeid põhikooli lõputunnistusel ning eelnevaid gümnaasiumiõpingute tulemusi.

6.5. Otsus õpilase kooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse õpilasele teatavaks e-kirjaga hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates vastuvõtukatsete sooritamisest.

6.6. Õpilasel või tema vanemal tuleb kooli vastuvõtmiseks esitada kantseleisse:

- sisseastumisavaldus (vt Lisa 5);
- õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud koopia;
- dokumentide esitaja (lapsevanema) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia (sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
- kinnitatud väljavõte varasematest õpingutest;
- gümnaasiumisse astujal põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega;
- õpilase tervisekaart selle olemasolul.

7. Tallinna Saksa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

7.1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle kord õppeaastas.

7.2. Muudatusettepanekud esitatakse arvamuse avaldamiseks nii kooli õppenõukogule kui ka hoolekogule ning seejärel kinnitamiseks Tallinna Haridusametile.

LISA 1 Tallinna Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra juurde **Tallinna**

Saksa Gümnaasiumi mitteelukohajärgse 1. klassi komplekteerimine

- Tallinna Saksa Gümnaasiumi mitteelukohajärgsesse 1. klassi võetakse lapsed vastu pingerea alusel.
- Pingerida moodustatakse praktiliste tööde ja vestluse tulemusena.
- Lapse vestlust ja praktilisi töid hinnatakse 60-punktsüsteemis.
- Lapsi hinnatakse kuues erinevas valdkonnas
 - lugemine (10 punkti) ;
 - kirjutamine (10 punkti);
 - keeleline võimekus (10 punkti);
 - matemaatika/loogika (10 punkti);
 - sotsiaalsed oskused: tähelepanelikkus ja töökorralduste täitmine (10 punkti);
 - individuaalne vestlus (10 punkti) .
- Praktilised tööd koosnevad kolmest erinevast osast: keeleline võimekus (rühmades), eesti keel ja matemaatika ning individuaalne vestlus.
- Kui pingereas on lastel võrdne punktisumma, sõltub kõrgem koht keelelise võimekuse ning lugemise tulemustest.

LISA 2 Tallinna Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra juurde

AVALDUS TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

Palun minu laps vastu võtta Tallinna Saksa Gümnaasiumi **1. klassi** õpilaseks ja väljastada õpilaspilet.

LAPSE ANDMED

Ees- ja perekonnanimi: _____ sugu _____
(trükitähtedega) (N/M)

Isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kodune keel: _____

Sünnikoht (riik): _____

Lapse elukoht (rahvastikuregister) _____

(tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, postindeks)

telefon: _____

Lapse tegelik elukoht: _____

(tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, postindeks)

Kust asub õppima: _____

(kust koolist tuli, kooli täielik nimi)

VANEMATE ANDMED

Ema (või eestkostja) ees- ja perekonnanimi: _____

Kontaktandmed (telefon, e-post jne): _____

Isa ees- ja perekonnanimi (telefon, e-post jne): _____

Kontaktandmed: _____

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ega väljasta neid kolmandatele osapooltele, v.a seaduses ettenähtud juhul. Avaldaja kinnitab, et tema esitatud andmed on õiged ja annab nõusoleku lapse isikuandmete töötlemiseks seadusest lähtuvalt.

Avaldaja allkiri ja kuupäev: _____
(avaldaja allkiri ja kuupäev)

TÄIDAB KOOL

Avaldusele lisatud:

lapsevanema isikut tõendava dokumendi koopi
sünnitunnistuse või ID-kaardi koopia
koolivalmiduskaart (olemasolul)
lapse lapse tervisekaart

Avaldus saabunud _____ reg nr _____ Märkus: õpilane on arvatud 1. ____ klassi.

LISA 3 Tallinna Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra juurde

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI SAKSAKEELSE OSAKONNA 7. KLASSI KANDIDEERIJAJA ENESETUTVUSTUS

1. Minu ees- ja perekonnanimi

Kodune postiaadress

Telefon

2. Käesoleval ajal õpin

3. Põhjendus, miks soovin alustada õpinguid TSG saksakeelse osakonna 7. klassis, kus matemaatika, ajaloo, bioloogia ja füüsika õppimine toimub eesti ja saksa ühitatud ainekavade alusel saksa õpikute järgi saksa keeles. Õpetajad on Saksamaalt.

4. Saksakeelses osakonnas õppimise eelduseks on sinu suutlikkus pingutada ja iseseisvalt õppida. Seepärast palun märki, milline on olnud sinu õppeedukus käesoleval õppeaastal 6. klassis.

I trimestril II trimestril III trimestril

(palun mitte täita)

Emakeeles _____

Saksa keeles _____

Inglise keeles _____

Matemaatikas _____

Loodusõpetuses _____

Ajaloo _____

5. Enesetutvustuseks lisaksin, et

/Siia kirjuta oma hobidest, huvidest, perekonnast jne. **Tore oleks, kui teeksid seda saksa keeles./**

9

6. Minu kavatsust õppida TSG saksakeelses osakonnas toetab ja soovitab (soovitajaks võiksid paluda klassijuhatajat või saksa keele õpetajat, kes kirjutab soovitusi siia lehele)

õpetaja nimi:

7. Lapsevanema arvamus:

lapsevanema nimi:

ENESETUTVUSTUS-SOOVITUS /allkiri/ Tallinnas, _____ 20__ a.

ENESETUTVUSTUS tuleb täidetult tuua saksa keele õpetaja kätte.

Tulemustest teavitatakse lapsevanemaid kirjalikult hiljemalt **15. aprilliks.**

Tallinna Saksa Gümnaasiumi

direktor Kaarel Rundu

Saksakeelse osakonna juhataja

Dr Christian Ohler

LISA 4 Tallinna Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra juurde

AVALDUS TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

Palun minu laps vastu võtta Tallinna Saksa Gümnaasiumi saksakeelse õppega / eestikeelse õppega (*sobivale tõmba joon alla*) **10. klassi** õpilaseks ja väljastada õpilaspilet.

LAPSE ANDMED

Ees- ja perekonnanimi: _____ sugu _____
(trükitähtedega) (N/M)

Isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kodune keel: _____

Sünnikoht: _____

Lapse elukoht (rahvastikuregister): _____
(tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, postin indeks)
telefon: _____

Lapse tegelik elukoht: _____
(tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, postin indeks)

Kust asub õppima:

_____ (kust koolist tuli, kooli täielik nimi)

On õppinud järgmisi võõrkeeli:

A-keel: _____ alates ___ kl, B-keel: _____ alates ___ kl, C-keel: _____ alates ___ kl

Laps on tutvunud TSG kodukorraga ja kohustub seda täitma: _____
(lapse allkiri ja kuupäev)

VANEMATE ANDMED

Emä (või eestkostja) ees- ja perekonnanimi: _____
(trükitähtedega)

Isa ees- ja perekonnanimi: _____
(trükitähtedega)

Avaldaja kontaktandmed: _____
(telefon, e-post jne)

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ega väljasta neid kolmandatele osapooltele, v.a seaduses ettenähtud juhul. Avaldaja kinnitab, et tema esitatud andmed on õiged ja annab nõusoleku lapse isikuandmete töötlemiseks seadusest lähtuvalt.

Avaldaja allkiri ja kuupäev: _____
(avaldaja allkiri ja kuupäev)

TÄIDAB KOOL

Avaldusele lisatud:

lapsevanema isikut tõendava dokumendi koopia

--

lapse põhikooli lõputunnistus

lapse sünnitunnistuse koopia või ID-kaardi koopia lapse

tervisekaart (väljastpoolt Tallinna tulev õpilane)

Avaldus saabunud _____ reg nr _____ Märkus: õpilane on arvatud 10. ___ klassi.

LISA 5 Tallinna Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra juurde

AVALDUS TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

Palun minu laps vastu võtta Tallinna Saksa Gümnaasiumi _____ **klassi** õpilaseks ja väljastada õpilaspilet.

LAPSE ANDMED

Ees- ja perekonnanimi: _____ sugu _____
(trükitähtedega) (N/M)

Isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kodune keel: _____

Sünnikoht (riik): _____

Lapse elukoht (rahvastikuregister): _____

(tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, postindeks)

telefon: _____

Lapse tegelik elukoht: _____

(tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, postindeks)

Kust asub õppima: _____

(kust koolist tuli, kooli täielik nimi)

VANEMATE ANDMED

Ema (või eestkostja) ees- ja perekonnanimi: _____

Kontaktandmed: _____

Isa ees- ja perekonnanimi: _____

Kontaktandmed: _____

(telefon, e-post jne)

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS. Kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ega väljasta neid kolmandatele osapooltele, v.a seaduses ettenähtud juhul. Avaldaja kinnitab, et tema esitatud andmed on õiged ja annab nõusoleku lapse isikuandmete töötlemiseks seadusest lähtuvalt.

Avaldaja allkiri ja kuupäev: _____

(avaldaja allkiri ja kuupäev)

TÄIDAB KOOL

Avaldusele lisatud:

--

lapsevanema isikut tõendava dokumendi koopia

lapse sünnitunnistuse või ID-kaardi koopia ____ kl

tunnistus

väljavõte õpilasraamatust

lapse tervisekaart (väljastpoolt Tallinna tulev õpilane)

Avaldus saabunud _____ reg nr _____ Märkus: õpilane on arvatud ____ klassi.