

Tallinna Saksa Gümnaasiumi direktor

AVALDUS

Seoses \_\_\_\_\_

soovin välja võtta \_\_\_\_\_  
(õpilase nimi)

Sünniaeg: \_\_\_\_\_ a. (\_\_\_\_\_. klass) dokumendid.

Õpilane jätkab alates \_\_\_\_\_ 20\_\_ õpinguid \_\_\_\_\_  
(kuupäev, õppeaasta) (kus, õppeasutuse nimetus)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(allkiri)

\_\_\_\_\_  
(nimi)

\_\_\_\_\_  
(telefon)

\_\_\_\_\_  
(kuupäev)



## RINGKÄIGULEHT

Õpilase ees-ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Käesolevaga tõendame, et õpilasel ei ole kooli ees materiaalseid kohustusi:

Raamatukogu juhataja	
Infojuht	
Haridustehnoloog	
Klassijuhataja	

Rakendamine:

1. Õpilane lahkub koolist.

- 1.1 Ringkäigulehe saab kantseleist või kooli kodulehelt avalduste alt.
- 1.2 Juhiabi võib õpilasele väljastada dokumendid vaid allkirjadega ringkäigulehe esitamisel.

2. Õpilane lõpetab 9. või 12. klassi.

- 2.1 Klassijuhataja jagab õpilastele ringkäigulehed.
- 2.2 Klassijuhataja kogub kokku allkirjastatud ringkäigulehed, edastab need juhiabile, andes teada, kes ei ole ringkäigulehti esitanud.