



TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi (edaspidi kool) õpilasesindus (edaspidi ÕE) on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindusorgan.
 - 1.1.1. ÕE esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes ning suhetes rahvuslike ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ning isikutega.
 - 1.1.2. ÕE-l on õigus astuda nii Eesti kui ka välismaiste ühingute liikmeks, mille tegevus on vastavuses ÕE põhimäärusega.
- 1.2. ÕE lähtub oma tegevuses ÕE põhimäärusest, kooli poolt vastu võetud dokumentidest ning arengukavast, Eesti Õpilasesinduste Liidu seisukohtadest, Eesti Vabariigi seadusandlusest ning heast tavast.
- 1.3. ÕE on poliitiliselt ja religioosselt sõltumatu.
- 1.4. ÕE ei ole juriidiline isik. ÕE-l on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga õigus kasutada kooli, kui haridusasutuse rekvisiite ning kasutada ÕE-le kantud ja kooli poolt eraldatud rahalisi vahendeid sihtotstarbeliselt.
- 1.5. ÕE omab oma nimetusega sümboolikat, mille kasutamise korra kehtestab ÕE ning kooli juhtkond.
- 1.6. ÕE saab tegevuste finantseeringut koostööpartneritelt ning koolilt.
- 1.7. ÕE majandusaasta kestab kooli õppeaasta algusest kuni õppeaasta lõpuni, mis määratakse haridusministri igaastase määrusega.
- 1.8. ÕE on moodustatud määramata ajaks.

2. EESMÄRGID

2.1. ÕE tegevuse eesmärgid on:

- 2.1.1. esindada kooli õpilaste huve ja arvamusi kohalikul ja riiklikul tasandil;
- 2.1.2. kaitsta kooliõpilaste õigusi ning teavitada neid nende kohustustest;
- 2.1.3. aidata kaasa koolielule ja nõustada õppetöö korraldamisel;
- 2.1.4. seista õpikeskkonna parandamise ja õpimotivatsiooni tõstmise eest;
- 2.1.5. suurendada kooli õpilaste vaba aja sisustamise võimalusi ja õpilaste omavahelist suhtlemist, korraldades üritusi;
- 2.1.6. järgida ja edendada kooli traditsioone;
- 2.1.7. kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajatega ja kooli juhtkonnaga;
- 2.1.8. suurendada noorte osalust ja aidata kaasa kodanikuühiskonna arengule.

3. ÕPILASESINDUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE-l õigus ja kohustus:

- 3.1.1. osaleda kooli õppetöö ja -tegevuse arendamisel;
- 3.1.2. teha koostööd kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu või sihtasutusega ning osaleda nende organite nõupidamistel ja koosolekutel kokkuleppel vastava organi juhiga;
- 3.1.3. nõustada kooli juhtkonda, õppenõukogu ja hoolekogu koolielu puudutavates küsimustes;
- 3.1.4. pidada kinni kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kokkulepetest;
- 3.1.5. viia läbi küsitlusi ning vestlusi õpilaste seas ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele;
- 3.1.6. aidata lahendada koolielu probleeme kuulates kooliõpilaste muresid ning neid vajadusel edastades kõrgematele kooli organitele;
- 3.1.7. kaitsta õpilaste huve kooli juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli;
- 3.1.8. esindada kooli õpilaste huve teistes organisatsioonides;
- 3.1.9. luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii kodu- kui ka välismaal;

- 3.1.10. kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppes ettenähtud korras saada koolilt teemakohast abi oma tegevuse korraldamiseks;
 - 3.1.11. kasutada, arvestades kooli sisekorda, tasuta kooli ruume ja territooriumi oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks;
 - 3.1.12. saada vajadusel abi eesmärkide saavutamiseks kooli juhtkonnalt, õpetajatelt või teistelt organisatsioonidelt;
 - 3.1.13. koostada iga õppeaasta alguses aastaplaan ning kooskõlastada see kooli juhtkonnaga;
 - 3.1.14. omada sotsiaalmeedia kanaleid oma tegevuse kajastamiseks;
 - 3.1.15. hoida ÕE töö läbipaistvana;
 - 3.1.16. luua uusi traditsioone;
 - 3.1.17. algatada ja korraldada erinevaid sündmusi ja projekte;
 - 3.1.18. pidevalt õpilasesinduse tööd täiustada ning leida viise ÕE liikmete motiveerimiseks;
 - 3.1.19. mitte sattuda oma tegevuses vastuollu kooli põhimääruse, kodukorra, Eesti Vabariigi põhiseadusega ning hea tavaga.
- 3.2. ÕE-l ei ole õigust sekkuda õppeprotsessi ja ignoreerida õppemetoodikat, küll aga teha ettepanekuid või esitada oma arvamus selle parandamiseks või muutmiseks.
- 3.3. ÕE järgib ja austab koolis väljakujunenud traditsioone ja tavasid.

4. SISEKORRALDUS

- 4.1. ÕE tegevuse aluseks on ÕE põhimäärus:
- 4.1.1. põhimääruse muutmiseks on vajalik 3/4 ÕE liikmete kohalolek, sealjuures loetakse muudatus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletavad vähemalt pooled hääleõiguslikest kohalolijatest;
 - 4.1.2. põhimäärus jõustub pärast vastuvõtmist ja kinnitamist ÕE presidendi ning kooli direktori poolt;
 - 4.1.3. põhimääruse muutmist saab algatada iga liige, rääkides enne ÕE juhtkonnaga.
- 4.2. ÕE on kooli õpilastest koosnev kõrgeim õpilaste juhtorgan.
- 4.3. ÕE koosolekud toimuvad:
- 4.3.1. kui seda soovib ÕE president, ÕE asepresident, ÕE juhtkonna liige, ÕE liige või kooli juhtkonna liige;
 - 4.3.2. kui koosoleku toimumise on kinnitanud ÕE juhtkonna liige.

- 4.4. Igal ÕE liikmel on õigus teha ettepanekuid koosoleku päevakorra osas ja tõstatada aktuaalseid teemasid.
- 4.5. ÕE juhtkond kinnitab koosoleku päevakorra ning edastab koosoleku protokollid ÕE liikmetele vähemalt 1 tööpäev peale koosolekut.
- 4.6. ÕE koosolekutel võivad osaleda ka vabakuulajad, kellel ei ole hääleõigust.
- 4.7. ÕE üldkoosolek on otsustusõiguslik juhul, kui kohalviibivate hääleõiguslike liikmete ning koosolekule oma volitatud esindaja määratud liikmete arv on vähemalt 50%+1 ÕE kogu liikmeskonnast;
- 4.8. ÕE üldkoosoleku pädevuses on:
 - 4.8.1. ÕE juhtkonna valimine (*loe LISA 2 Tallinna Saksa Gümnaasiumi õpilasesinduse valimiskord*);
 - 4.8.2. ÕE liikmekandidaatide vastuvõtmine;
 - 4.8.3. esindaja valimine kooli organitesse;
 - 4.8.4. ettepanekute ja avalduste tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule, sihtasutusele või hoolekogule;
 - 4.8.5. põhimääruse muutmine;
 - 4.8.6. teiste õpilasorganisatsioonidega ühinemise üle otsustamine;
 - 4.8.7. ÕE ürituste ja tegevuste plaani koostamine ning kinnitamine.
- 4.9. ÕE otsused võetakse vastu lihthääle enamusega:
 - 4.9.1. igal hääleõiguslikul ÕE liikmel on otsustamisel üks hääl;
 - 4.9.2. juhul, kui kohal viibival liikmel on kirjalik volitus teise, koosolekult puuduva ÕE liikme häälele, võib ta otsustada tema eest;
 - 4.9.2.1. ÕE liikme volitus on kehtiv, kui
 - 4.9.2.1.1. volituse on edasi andnud volitaja ise ÕE juhtkonna kätte;
 - 4.9.2.1.2. volitusel on kirjas kuupäev, koht, volituse periood, volitaja ja volitatava nimi ning nende allkirjad koos presidendi või vastaval juhul asepresidendi allkirjaga.
 - 4.9.2.2. Ühel volitataval ei tohi olla üle kahe volituse;
 - 4.9.3. hääle võrdsel jagunemisel otsustab presidendi või presidendi poolt volitatud isiku hääl.
- 4.10. ÕE nimel on õigus anda allkiri presidendil, tema puudumisel asepresidendil või presidendi poolt volitatud ÕE liikmel.
- 4.11. ÕE tegevusestest, ettepanekutest ja otsustest teavitatakse õpilaskonda klasside esindajate ja sotsiaalmeedia kanalite kaudu.

- 4.12. Kõik otsused fikseeritakse protokollides, mis allkirjastatakse koosoleku juhataja ja protokollija poolt.
- 4.13. Protokollid säilitatakse arhiivis, kas paber kandjal või digitaalselt.

5. LIIGE

- 5.1. ÕE-sse kuulub igast 7.-12. klassist vähemalt üks esindaja.
- 5.2. Liikmeks astumise soovist tuleb õpilasel sellest eelnevalt teavitada ÕE juhtkonda.
- 5.3. ÕE liikmeks astumiseks tuleb kohal käia kolmel järjestikusel koosolekul.
- 5.4. Õpilase liikmelisuse üle otsustab liikmeskond koosolekul.
- 5.5. Liikmelisus kehtib kuni liikme lahkumiseni ÕE-st või kooli õpilaskonnast.
- 5.6. ÕE liikmel on õigus ja kohustus:
 - 5.6.1. sõlmida ÕE-ga koostööleping;
 - 5.6.2. osaleda ÕE koosolekutel;
 - 5.6.3. osaleda ja panustada vähemalt ühte ÕE sisesesse koostöögruppi;
 - 5.6.4. võtta koosolekul sõna, teha ettepanekuid ja osaleda hääletustel;
 - 5.6.5. teha ettepanek koosoleku kokkukutsumiseks;
 - 5.6.6. saada infot ÕE varanduslikust seisust;
 - 5.6.7. avaldada soovi juurdepääsuks ÕE dokumentidele;
 - 5.6.8. lahkuda ÕE-st igal ajal soovi korral kirjaliku avalduse alusel, kui on täitnud endale võetud kohustused;
 - 5.6.9. aidata kaasa ÕE tegevusele;
 - 5.6.10. jagada enda klassis ja terves koolis infot ÕE ning ÕE tegevuse ja korraldavate ürituste kohta;
 - 5.6.11. täita endale määratud ja võetud ülesandeid;
 - 5.6.12. teavitada aegsasti ÕE juhtkonda koosolekul mitte osalemisest;
 - 5.6.13. hoida kooli ja ÕE mainet ning olla uhkusega ÕE liige.
- 5.7. Liikme tegevus peab olema vastavuses ÕE põhimäärusega.
- 5.8. ÕE liikmelisust ei maksustata.
- 5.9. Juhul kui ÕE liige on puudunud rohkem kui kolmelt koosolekult ilma mõjuva põhjuseta, tehakse õpilasele hoiatus ÕE juhtkonna poolt.
- 5.10. ÕE liikme võib liikmeskonna hulgast välja arvata ÕE juhtkonna otsusel:
 - 5.10.1. kui liige on puudunud rohkem kui viielt koosolekult ilma mõjuva põhjuseta;

- 5.10.2. kui liikme osalemine ÕE töös on ebapiisav või mitterahuldav;
- 5.10.3. kui liige on rikkunud ühte või mitut kooli kodukorra või ÕE põhimääruse punkti;
- 5.10.4. kui liige on kahjustanud ÕE või kooli mainet.

6. JUHTKOND

- 6.1. ÕE juhtkond koosneb presidendist, asepresidendist, personalijuhist, projektijuhist, turundusjuhust ning sekretärist.
- 6.2. Presidendi ning asepresidendi valimiste kord:
 - 6.2.1. presidendivalimiste protseduur käib õpilasesinduse presidendi ja asepresidendi valimiskorra järgi (*loe LISA 2 Tallinna Saksa Gümnaasiumi õpilasesinduse valimiskord*);
 - 6.2.2. valimisi korraldab ÕE valimiskomisjon;
 - 6.2.3. valimiskomisjoni moodustamise eest vastutab ÕE juhtkond.
- 6.3. Presidendi õigus ja kohustus on:
 - 6.3.1. olla ÕE kõneisik ning esindada ÕE-d kõikidel tasanditel;
 - 6.3.2. vastutada õpilasesinduse funktsioonide täitmise eest;
 - 6.3.3. määrata õpilasesinduse liikmetele ülesandeid, mis on vajalikud õpilasesinduse otsuste ning eesmärkide täitmiseks;
 - 6.3.4. kutsuda kokku ning läbi viia õpilasesinduse koosolekuid;
 - 6.3.5. anda liikmetele aru juhtkonna tegevusest;
 - 6.3.6. olla ÕE esindaja erinevates organisatsioonides, kui ei ole otsustatud teisiti;
 - 6.3.7. anda allkiri ÕE nimel;
 - 6.3.8. vedada eest ühte ÕE koostöögruppi;
 - 6.3.9. astuda tagasi.
- 6.4. Asepresidendil on võrdsed õigused ja kohustused presidendi puudumisel, kui ei ole volitatud teisiti.
- 6.5. Juhtkonna liikme valimiste kord:
 - 6.5.1. juhtkonna liikme valimiste protseduur käib õpilasesinduse juhtkonna liikme valimiskorra järgi (*loe LISA 2 Tallinna Saksa Gümnaasiumi õpilasesinduse valimiskord*);
 - 6.5.2. valimisi korraldab olemasolev ÕE juhtkond;
 - 6.5.3. valituks osutub ÕE liige, kes saavutab lihthääldenamuse.

- 6.6. Personalijuhi, projektijuhi, turundusjuhi ning sekretäri õigus ja kohustus on:
- 6.6.1. täita presidendi/asepresidendi poolt antud ülesandeid;
 - 6.6.2. täita ÕE juhtkonna liikme ametist tulenevaid tööülesandeid;
 - 6.6.3. määrata ÕE liikmetele ülesandeid, mis on vajalikud ÕE otsuste ja eesmärkide täitmiseks;
 - 6.6.4. teha ettepanekuid ÕE paremaks muutmiseks;
 - 6.6.5. kutsuda kokku ning läbi viia õpilasesinduse koosolekuid;
 - 6.6.6. anda liikmetele aru juhtkonna tegevusest;
 - 6.6.7. vedada eest ühte ÕE koostöögruppi;
 - 6.6.8. astuda tagasi.
- 6.7. Presidendi, asepresidendi ja juhtkonna liikme volitused lõpevad uue juhtkonna liikme samale positsioonile ametisse määramisega.
- 6.8. Presidendi, asepresidendi ja juhtkonna liikme põhjendatud ennetähtaegse ametist vabastamise otsuse poolt peab olema 2/3 kogu ÕE liikmeskonnast.
- 6.8.1. põhjendatud ennetähtaegseks ametist vabastamiseks loetakse, kui:
- 6.8.1.1. president, asepresident või juhtkonna liige ei ole pädev oma kohustusi täitma seoses oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi vms. tõttu;
 - 6.8.1.2. presidendi, asepresidendi või juhtkonna liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele või kooli kodukorrale;
 - 6.8.1.3. president, asepresident või juhtkonna liige rikub või ei arvesta ÕE volitusi ja õiguseid;
 - 6.8.1.4. president, asepresident või juhtkonna liige ei täida kooliga sõlmitud kokkuleppeid;
 - 6.8.1.5. president, asepresident või juhtkonna liikme tegevus kahjustab kooli või ÕE mainet.
- 6.9. Juhtkonna liikmete asetäitjad:
- 6.9.1. ÕE juhatuse asetäitjateks on personalijuhi asetäitja, projektijuhi asetäitja, turundusjuhi asetäitja ning sekretäri asetäitja;
 - 6.9.2. asetäitjal on võrdsed õigused ja kohustused juhatuse liikme puudumisel, kui ei ole volitatud teisiti.
- 6.10. Juhatuse liikmete asetäitjate valimiste kord:
- 6.10.1. asetäitjate valimisi korraldab ÕE juhtkond;
 - 6.10.2. asetäitjad valitakse ÕE siseste koostöögruppide seest üheks õppeaastaks.

7. TEGEVUSE LÕPETAMINE VÕI REORGANISEERIMINE

- 7.1. Ettepanek peab olema põhjendatud ning sisaldama endas ÕE tegevuse jätkamise suunda.
- 7.2. Otsust tegevuse lõpetamiseks või reorganiseerimiseks peab põhjendatud ettepaneku esitamise järgsel koosolekul toetama 2/3 kogu ÕE liikmeskonnast.
- 7.3. ÕE reorganiseerimiseks loetakse uue ÕE moodustamist või asutamist.
- 7.4. Peale ÕE tegevuse lõppu antakse ÕE varad üle kooli esindajale uue ÕE asutamiseks.

Põhimäärus on koostatud aprillis 2024.

Vastuvõetud ÕE poolt (kuupäev): 16. september 2024

Kinnitatud kooli direktori poolt (kuupäev): 9. oktoober 2024

ÕE president:
Kasandra Tabri

Kooli direktor:
Maive Merkulova

LISA 1 TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI ÕPILASESINDUSE JUHTKONNA AMETID

Õpilasesinduse president

Presidendi ülesanne on olla õpilasesinduse (edaspidi ÕE) kõneisik ning esindada ÕE-d kõikidel tasanditel.

Presidendi ülesanded on:

- vastutada ÕE toimimise eest;
- määrata õpilasesinduse liikmetele ülesandeid, mis on vajalikud õpilasesinduse toimimise või otsuste täitmiseks;
- kutsuda kokku ning läbi viia õpilasesinduse koosolekuid;
- anda liikmetele aru ÕE juhtkonna tegevusest;
- olla ÕE esindaja erinevates organisatsioonides, kui ei ole otsustatud teisiti;
- anda allkiri ÕE nimel;
- õpilaste esindamine Eesti Õpilasesinduste Liidu üritustel, kui ei ole otsustatud teisiti;
- olla kursis koolielu puudutavate muudatustega ning protsessidega;
- vedada eest ühte ÕE koostöögruppi (õpilaste heaolu grupp);

Juht peab olema kättesaadav!

Õpilasesinduse asepresident

Asepresidendil on võrdsed õigused ja kohustused ÕE presidendi puudumisel, kui ei ole volitatud teisiti. Samuti on ülesandeks presidendi igakülgne abistamine.

Asepresidendi ülesanded on:

- vastutada ÕE toimimise eest;
- määrata õpilasesinduse liikmetele ülesandeid, mis on vajalikud õpilasesinduse toimimise või otsuste täitmiseks;
- kutsuda kokku ning läbi viia õpilasesinduse koosolekuid;
- anda liikmetele aru ÕE juhtkonna tegevusest;
- olla ÕE esindaja erinevates organisatsioonides, kui ei ole otsustatud teisiti;
- anda allkiri ÕE nimel;
- õpilaste esindamine Eesti Õpilasesinduste Liidu üritustel, kui ei ole otsustatud teisiti;
- olla kursis koolielu puudutavate muudatustega ning protsessidega;
- vedada eest ühte ÕE koostöögruppi (õpilaste heaolu grupp);

Juht peab olema kättesaadav!

Personalijuht

Tema ülesandeks on:

- hallata liikmete tegevust;
- viia läbi arenguveestluseid liikmetega koostöös ÕE juhtkonna teiste liikmetega;
- tegeleda liikmete heaolu arendamisega (ühisüritused jne);
- korraldada iga õppeaasta alguses uute liikmete värbamiskampaaniaid;
- läbi viia vajaminevaid koolitusi (vajadusel tellida);
- kontrollida liikmete kohalkäimist koosolekutel;
- pidada arvet personali kohta (liikmete tabel);
- teha teavitustööd liikmetele tulevastest üritustest ja koosolekutest;
- arendada uusi süsteeme personali haldamise jaoks;
- vedada eest ühte ÕE koostöö gruppi (koostööpartnerluse grupp);

Juht peab olema kättesaadav!

Personalijuhi asetäitja valitakse ÕE koostööpartnerluse grupist.

Projektijuht

Tema ülesandeks on:

- ürituste üldplaani koostamine ja haldamine;
- panna paika ürituste/tegevuste tähtsajad ja kontrollida, et neist grupid kinni peavad;
- ürituse ajal olla vastutav isik korraldusliku poole eest (v.a eraisikute ettevõtmiste eest);
- suhelda partnerkoolidega ning teha ettepanekuid koostööks;
- vastutada ürituste kokkuvõtete valmimise eest ning edastada need ÕE turundusjuhile;
- pärast igat üritust vormistada analüüs toimunu kohta koostöös ÕE liikmetega;
- olla kursis kõikide koolis toimuvate üritustega;
- jagada õpilasesinduse ürituste/projektidega seonduvat infot ning jälgida, et see oleks korrektne;
- vedada eest ühte ÕE koostöögruppi (Ürituste grupp);

Juht peab olema kättesaadav!

Projektijuhi asetäitja valitakse ÕE ürituste grupist.

Turundusjuht

Tema ülesandeks on:

- vastutada, et väljaminev ÕE info oleks korrektne ning ametlik (koos kõlas ka ÕE määruse ning kooli kodukorraga);
- õpilasesindust teha silmapaistvamaks;
- vastutada ÕE info eest, mis on kooli peal olevatel ekraanidel (selle värskendamine ning korrasoleku kontroll);
- kõikide ÕE ürituste info ja plakatite levitamine;
- kajastada sotsiaalmeedias ÕE üritusi ning muid tegevusi;
- vaigistada valeinformatsiooni ÕE kohta;
- vedada eest ühte ÕE koostöögruppi (Turundusgrupp).

Juht peab olema kättesaadav!

Sekretär

Tema ülesandeks on:

- ÕE koosolekute protokollimine ning edastamine ÕE liikmetele;
- ÕE dokumentide vormistamine, säilitamine ning korrashoid (volitused, avaldused, põhimäärused, protokollid, tšekid jne);
- hoida digiraamatupidamine korras (ÕE Drive-s);
- koostada eelarveid;
- koostada iga majandusaasta lõpus aruanne;
- takistada raha kulutamist mitte vajaminevatele tegevustele/vahenditele;
- omada täit kontrolli ÕE raha üle ja vastutada selle eest;
- vedada eest ühte ÕE koostöögruppi (Sekretariaat).

Juht peab olema kättesaadav!

LISA 2 TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI ÕPILASESINDUSE VALIMISKORD

1. PRESIDENT

1.1. Presidendi kandidaat:

- 1.1.1. presidendiks võib kandideerida igauks, kes on vähemalt kuus kuud olnud kooli ÕE liige;
- 1.1.2. kandidatuur seatakse üles 14 päeva enne valimisi;
- 1.1.3. valimiskampania peab olema lõppenud nädal enne valimispäeva.

1.2. Presidendi valimine:

- 1.2.1. president valitakse 3 õppeaastaks;
- 1.2.2. valimised toimuvad kui eelneva presidendi ametiaeg hakkab jõudma lõpule;
- 1.2.3. valimisi korraldab ÕE valimiskomisjon, mille kutsub kokku ÕE juhtkond;
- 1.2.4. presidenti valivad 7.-12. klassi õpilased;
- 1.2.5. valituks saab kandidaat, kes on saanud häälteenamuse;
- 1.2.6. kõik valimistulemused avalikustatakse valimistele järgneval tööpäeval;
- 1.2.7. presidendi ametiaeg algab päev pärast valimisi.

1.3. Erakorralised valimised toimuvad peale presidendi tagasi astumist:

- 1.3.1. ÕE siseselt häälteenamusel on võimalik valida asepresident uueks presidendiks;
- 1.3.2. erakorraliselt valitud presidendi volitused kestavad kuni korraliste valimisteni ning on võrdväärsed korralise presidendi volitustega;
- 1.3.3. erakorraliselt valitud presidendi asendamine ning valimise protseduur on sätestatud hädaolukorra protokollis;
- 1.3.4. erakorralise valimisprotseduuri ees vastutab ÕE valimiskomisjon.

2. ASEPRESIDENT

- 2.1. Asepresidendi kandidaat:
 - 2.1.1. asepresidendi kandidaadiks on presidendi ametikohale kandideerinud kandidaat;
 - 2.1.2. kandidatuur seatakse üles 14 päeva enne valimisi;
 - 2.1.3. valimiskampaania peab olema lõppenud nädal enne valimispäeva.
- 2.2. Asepresidendi valimine:
 - 2.2.1. asepresident valitakse presidendi valimistel;
 - 2.2.2. valituks saab kandidaat, kes on saanud presidendi valimistel häältetustulemusena teise koha;
 - 2.2.3. asepresidendi ametiaeg on 3 õppeaastat ning algab päev pärast valimisi.
- 2.3. Erakorralised valimised toimuvad peale presidendi tagasi astumist:
 - 2.3.1. erakorraliselt valitud asepresidendi volitused kestavad kuni korraliste valimisteni ning on võrdväärsed korralise asepresidendi volitustega;
 - 2.3.2. erakorraliselt valitud asepresidendi asendamine ning valimise protseduur on sätestatud hädaolukorra protokollis;
 - 2.3.3. erakorralise valimisprotseduuri ees vastutab ÕE valimiskomisjon.

3. JUHTKONNA LIIGE

- 3.1. Juhtkonna liikme kandidaat:
 - 3.1.1. juhatusse võib kandideerida igaüks, kes on vähemalt kaks kuud olnud kooli ÕE liige;
 - 3.1.2. kandidatuur seatakse üles 7 päeva enne valimisi.
- 3.2. Juhtkonna liikme valimine:
 - 3.2.1. valimised toimuvad kui eelneva juhtkonna liikme ametiaeg hakkab jõudma lõpule;
 - 3.2.2. valimisi korraldab ÕE valimiskomisjon;
 - 3.2.3. juhatuse liiget valivad ÕE liikmed;
 - 3.2.4. juhatuse liikme kandidaadi poolt peavad olema 2/3 ÕE liikmeskonnast ehk 50%+1 liiget;
 - 3.2.5. kõik valimistulemused avalikustatakse samal päeval;
 - 3.2.6. juhatuse liikme ametiaeg on 3 õppeaastat ning algab päev pärast valimisi.
- 3.3. Erakorralised valimised toimuvad peale juhatuse liikme tagasiastumist:

- 3.3.1. erakorraliselt valitud juhatuse liikme volitused kestavad kuni korraliste valimisteni ning on võrdväärsed korralise juhatuse liikme volitustega;
- 3.3.2. erakorraliselt valitud juhatuse liikme asendamine ning valimise protseduur on sätestatud hädaolukorra protokollis;
- 3.3.3. erakorralise valimisprotseduuri ees vastutab ÕE valimiskomisjon.

4. JUHATUSE LIIKME ASETÄITJA

- 4.1. Juhtkonna liikme asetäitja kandidaat:
 - 4.1.1. juhtkonna liikme asetäitjaks võib kandideerida igaüks, kes on vähemalt kaks kuud olnud kooli ÕE liige;
 - 4.1.2. kandidatuur seatakse üles 7 päeva enne valimisi.
- 4.2. Juhtkonna liikme asetäitja valimine:
 - 4.2.1. valimised toimuvad kord õppeaastas, nädala jooksul, pärast õppeaasta algust ning uute ÕE siseste koostöögruppide loomist;
 - 4.2.2. valimisi korraldab ÕE juhtkond;
 - 4.2.3. juhatuse liikme asetäitjaid valivad ÕE liikmed koostöögrupi siseselt;
 - 4.2.4. juhatuse liikme asetäitja kandidaadi poolt peavad olema 2/3 ÕE liikmeskonnast ehk 50%+1 liiget;
 - 4.2.5. juhatuse liikme asetäitja ametiaeg on üks õppeaasta ning algab päev pärast valimisi.
- 4.3. Erakorralised valimised toimuvad peale juhatuse liikme asetäitja tagasi astumist:
 - 4.3.1. erakorraliselt valitud juhatuse liikme asetäitja volitused kestavad kuni korraliste valimisteni ning on võrdväärsed korralise juhatuse liikme asetäitja volitustega;
 - 4.3.2. erakorraliselt valitud juhatuse liikme asetäitja asendamine ning valimise protseduur on sätestatud hädaolukorra protokollis;
 - 4.3.3. erakorralise valimisprotseduuri ees vastutab ÕE juhtkond.