

# TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUM

KINNITATUD  
Tallinna Saksa Gümnaasiumi 16.12.2024  
direktori käskkirjaga nr 2-1/7  
LISA

## TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI SISEHINDAMISE KORD

### 1. Üldsätted

1.1 Käesolev dokument reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise sisehindamise läbiviimise korda Tallinna Saksa Gümnaasiumis.

1.2 Sisehindamine on reguleeritud [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) §-s 78, mis rõhutab sisehindamise kui protsessi pidevust. Selle eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule. Kooli sisehindamist tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

1.3 Sisehindamine on süstemaatiline ning terviklik protsess, mille käigus toimub kooli tegevuste analüüs ja tulemuslikkuse hindamine lähtuvalt kooli arengukava eesmärkidest.

### 2. Kooli sisehindamise eesmärk

2.1. Sisehindamise eesmärgiks on analüüsida kooli toimimist õppijate arengu vajadustest lähtuvalt ja anda hinnang arengukava eesmärkide saavutamiseks kavandatud tegevuste tulemuslikkusele ja välja selgitada tugevused ja parendusvaldkonnad, mille alusel koostatakse uue perioodi arengukava ja järgnevat aastate üldtööplaanid.

2.2 Sisehindamise aruanne annab tervikliku ülevaate kooli arengukavas seatud põhi- ja alaeesmärkide täitmisest.

Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

- 1) kooli sisehindamise protsessi lühikirjeldus ja hinnangud mõju kohta kooli juhtimisele;
- 2) kooli tugevuste kirjeldused koos seda toetavate andmete analüüsiga;
- 3) kooli parendustegevuste kirjeldused koos seda toetavate andmete analüüsiga.

## TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUM

### 3. Sisehindamise aruande koostamise põhimõtted, ülesehitus ja korraldus

3.1 Õppeasutus koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul (Joonis 2).



Joonis 2. Sisehindamise ja arengukava aruannete seosed.

Sisehindamine ja arengukava on omavahel tihedalt seotud ning ühest kasvab välja teine. Arengukava koostamisel võetakse arvesse eelmise perioodi sisehindamise aruande põhijäreldused ja riigi ning koolipidaja prioriteedid. Arengukava rakendamise viimasel aastal koostatakse sisehindamise aruanne, et vaadata tagasi arengukavas seatud eesmärkidele ja nende saavutamisele. Sellest sisehindamisest saab omakorda uus sisend järgmisele arengukavale.

3.2 Sisehindamise aruanne koosneb **sissejuhatavast osast**, kus on:  
– üldandmed õppeasutuse kohta: õppeasutuse nimetus ja kontaktandmed (aadress, üldtelefon, e-post, kodulehekülg), juhi nimi, kooli pidaja nimetus ja aadress, õpilaste, töötajate sh pedagoogilise personali arv ning sisehindamise periood.;

– peamised tegevused (haridusastmed, suunad, valikained, süvaõppe võimalused, täiendusõpe, huvitegevus vms);

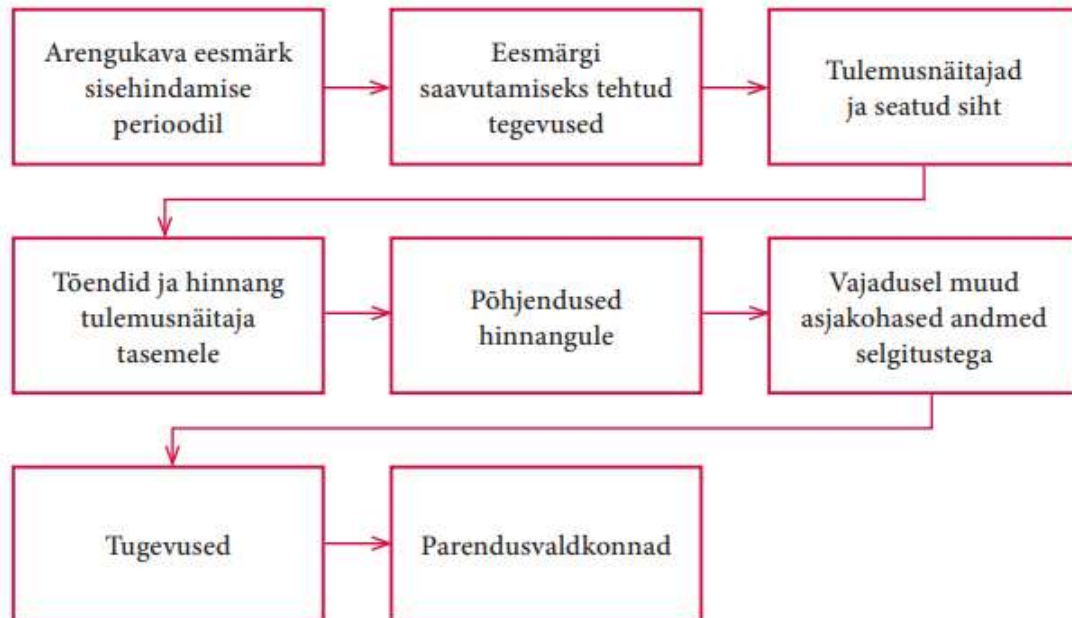
– asukoht, õppehooned ja ruumiline paigutus.

– sisehindamise protsessi lühikirjeldus, millistes etappides, keda ja kuidas kaasati, kuidas see toetab õppeasutuse üldist juhtimist. Selgitatakse, kuidas koguti andmeid, kuidas hinnati tulemuslikkust, kuidas on esitletud lõppjäreldused.

3.3 **Põhiosa** on üles ehitatud Tallinna Saksa Gümnaasiumi arengukavas püstitatud eesmärkide ja alaeesmärkide kaupa. Iga eesmärgi juures esitatakse soovitud tulemus, seatud sihid.

## TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUM

Kirjeldatakse nende saavutamiseks tehtud olulisemad tegevused ja tulemused, mis tõendavad eesmärgi suunas edenemist. (Joonis 1)



Joonis 1. Sisehindamise aruande põhiosa koostamise loogika (Eisenschmidt, E. jt, 2018)

3.3.1 Sisehindamiseks kasutatakse järgnevaid **andmekogumismeetodeid**: Kooli toimimise dokumentide vaatlus - *alusdokumendid (põhikiri), strateegilised dokumendid (arengukava, õppekava), korralduslikud dokumendid (korrad, töökavad), statistilised dokumendid (HaridusSilm, registrid EHISes, päevikud eKoolis), protokollid, otsused, analüüsid (töötajate ja õpilaste küsitluste analüüsid, riskianalüüs), kirjad.*

Õppetegevuse seire - *tunnivaatlused, vahetunni vaatlused, individuaalsed vaatlused, õpilaste tööd, jooksvad hinnangud ja hinded, õppijate eneseanalüüsid.*

Õppetegevuse dokumentide vaatlus- *õpilaspäevik, õpilase individuaalse arengu kaart, individuaalne õppekava, käitumise tugikava, hindamismudelid.*

Õpitulemuste mõõtmine- *riigieksamid, lõpueksamid, tasemetööd, kokkuvõttev hindamine, testid, kontrolltööd jne.*

Küsitlused - *ankeetküsitlus, intervjuu, fookusgrupid, ümarlauad, vestlusringid.*

## TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUM

Kooli sisehindamisel kasutavate tulemus- ja tegevusnäitajate andmete kogumise kaardistamiseks kasutatakse arengukava eesmärges, näitajaid, andmekogumise allikaid. Tulemused esitatakse aastate kaupa. (Tabel 1)

Tabel 1. Kooli sisehindamisel kasutavate tulemus- ja tegevusnäitajate aluseks olevate andmete kogumise kaardistus

<i>Arengukava eesmärk, millega see näitaja seotud on</i>	<i>Näitaja</i>	<i>Andme kogumise allikas</i>	<i>2024/2025</i>	<i>2025/2026</i>	<i>2026/2027</i>

3.4 **Kokkuvõttes** osas on andmed aruande esitamise ja kinnitamise kohta.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Maive Merkulova  
direktor

*Kinnitatud Tallinna Saksa Gümnaasiumi hoolekogus 15.11.2024.*