

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUM

KINNITATUD
Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga
08.01.2025 nr T-7-1/25/19
LISA 1

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMISSE ÕPILASTE VASTUVÕTU KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Saksa Gümnaasiumi (edaspidi kool).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse §-st 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 1.3. Vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.
- 1.4. Kool avalikustab avatavate 1. ja 10. klasside jooksva aasta vastuvõtu kalenderplaani ja korra kooli kodulehel hiljemalt jooksva aasta 15. jaanuaril.
- 1.5. Uued õpilased võetakse kooli õpilaste nimekirja alates 1. septembrist kooli direktori käskkirja alusel.
- 1.6. Käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab kooli direktor, vaidluse korral Tallinna Haridusamet.

2. Vastuvõtt ülelinnalisse 1. klassi

- 2.1. Vestluse ning praktiliste tööde läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.
 - 2.1.1. Distsantsõppe tingimustes koolimajas praktilisi töid ei sooritata ning toimub vestlus reaalajas videosilla kaudu, milles osalevad kaks vastuvõtukomisjoni liiget ning õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja. Volitatud esindajad tohivad vestlusel osaleda vaid eelneval kokkuleppel.

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUM

- 2.2. Praktilised tööd koosnevad kolmest erinevast osast: keelelise võimekuse hindamisest (rühmades, 20 min), eesti keel (20 min) ja matemaatika (20 min), millele järgneb individuaalne vestlus (u 20 min). (Lisa 1)
 - 2.2.1. Distsantsõppe tingimustes koosneb vestlus neljast erinevast osast, mille eesmärk on välja selgitada lapse eesti keele, matemaatika/loogika, keelelise võimekuse ning sotsiaalsete oskuste tase (Lisa 1).
- 2.3. Vestlus ja praktilised tööd on ettevalmistatud koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.
- 2.4. Lapse vestlusi ja praktilisi töid hinnatakse 60-punkti süsteemis (Lisa 1).
- 2.5. Vestlusele ja praktilistele töödele saab registreerida jaanuarikuus elektroonselt kooli kodulehel oleva lingi kaudu.
- 2.6. Vestlused ja praktilised tööd ülelinnalise vastuvõtuga klassi toimuvad veebruari teisel ning vajadusel kolmandal nädalal, täpsed ajad avalikustatakse kooli kodulehel.
- 2.7. Õpilaskandidaatide vastuvõtmise ja mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemaid nende antud e-posti aadressil veebruarikuu kolmandal nädalal.
- 2.8. Kui vanem on saanud teate lapse kooli vastuvõtmise kohta, on tal võimalik veebruari lõpuni esitada kooli õppejuhile 1. klassi astuja avaldus. Avalduse vorm on kättesaadav kooli kodulehel.
- 2.9. Kool edastab vastuvõetud õpilaste nimekirja elektrooniliselt Tallinna Haridusametile hiljemalt veebruari viimasel tööpäeval.
- 2.10. Kui vanem soovib pärast dokumentide esitamist kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile. Vanemalt saadud koolist lahkuja avalduse saamise järel arwab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.

3. Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi

- 3.1. 1. klassi võetakse õpilased kooli vastu vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 3.2. Elukohajärgse kooli määramiseks tuleb koolikohustusliku lapse vanemal / seaduslikul esindajal esitada ajavahemikus 1. märtsist kuni 15. märtsini Tallinna Haridusametile

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUM

(edaspidi haridusamet) ühtses veebikeskkonnas või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotlus. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteaia või koolivälise nõustamismeeskonna hinnangu lapse koolivalmiduse kohta.

- 3.3. Haridusameti juhataja määrab koolikohustuslikele lastele oma käskkirjaga elukohajärgse kooli hiljemalt 20. maiks.
- 3.4. Hiljemalt viie tööpäeva jooksul alates punktis 3.3. nimetatud käskkirja väljaandmisest teavitab haridusamet vanemaid elukohajärgsest koolist elektrooniliselt ühtses veebikeskkonnas või kirja teel lapse rahvastikuregistrijärgsel aadressil.
- 3.5. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks õppekoha vastuvõtmist või sellest loobumist kinnitama ühtses veebikeskkonnas või teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tallinna Haridusametit.
- 3.6. Kool teeb ühtses veebikeskkonnas hiljemalt 11. juunil seadusliku esindaja teavituse alusel märke elukohajärgse kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumise kohta või õppekoha vastuvõtmisest teavitamata jätmise kohta.
- 3.7. Kui haridusamet ei määranud õpilasele koolikohta Tallinna Saksa Gümnaasiumis, siis on vanemal õigus pärast kooli määramise teate saamist esitada Tallinna Saksa Gümnaasiumile avaldus vabanevale õppekohale kandideerimiseks. Vabanenud õppekohtade täitmine algab 11. juunil. Avalduse vorm on kättesaadav kooli kodulehel.
- 3.8. Koolil on õigus vabaks jäänud õppekohad komplekteerida kooli vastuvõtu tingimuste ja korra järgi avalduste laekumise ajalises järjekorras alates 11. juunist.
- 3.9. Dokumente saab kooli kantseelisse esitada haridusametist teate saamise päevast kooli lahtioleku aegadel (info kodulehel).
- 3.10. Nõutavad dokumendid on:
 - lapsevanema [avaldus](#);
 - koolivalmiduskaart (selle olemasolul);
 - lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud koopia;

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUM

- dokumentide esitaja (lapsevanema) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia (digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral ei pea sisseastuja või vanem taotlusele enda isikut tõendavat dokumenti lisama);
- ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist (selle olemasolul).

3.11 Kui vanem soovib pärast dokumentide esitamist kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile. Vanemalt saadud koolist lahkuja avalduse saamise järel arwab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.

4. Vastuvõtt 7.A klassi (saksakeelne osakond)

- 4.1. Vastu võetakse õpilasi, kes on õppinud A-võõrkeelena saksa keelt või omavad väga häid teadmisi saksa keelest ning on õppinud B-võõrkeelena inglise keelt.
- 4.2. Saksakeelse osakonna vastuvõtukatsetele saab registreerida kooli kodulehe kaudu.
- 4.3. Vastuvõtukatsete toimumise aeg avalikustatakse kooli kodulehel jaanuaris.
- 4.4. Direktori käskkirjaga moodustatakse vastuvõtukomisjon.
- 4.5. Saksa osakonna 7. klassi kandideerivad õpilased toovad täidetud enesetuvustuse saksa keele õpetaja kätte. Enesetuvustuse vorm on kättesaadav kooli kodulehel. Väljastpoolt kooli kandideerivad õpilased toovad selle saksa osakonna juhataja kätte või kantseleisse.
- 4.6. Vastuvõtukatsetele tulles on õpilasel kaasas pildiga isikut tõendav dokument.
- 4.7. Vastuvõtukatsetel tuleb kandidaadil sooritada kirjalikud testid järgmistes valdkondades:
 - saksa keel – lugemis- ja kuulamisülesanded ning kirjalik väljendusoskus;
 - matemaatika – 6. klassi riikliku õppekava teemad ja loogikaülesanded.
- 4.8. Vastuvõtukatsetel tuleb kandidaadil läbida ka vestlus, kus õpilane tutvustab ennast, räägib oma hobidest ja kirjeldab ühte vaba aja teemalist pilti. Vestlusel hinnatakse saksa keele suulist väljendusoskust.
 - 4.8.1. Distsantsõppe tingimustes toimub vestlus reaajas videosilla kaudu ning selles osalevad kaks vastuvõtukomisjoni liiget ning õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja.
- 4.9. Vastuvõtukatsete testide koostamisel lähtutakse 6. klassile kehtivast riiklikust õppekavast.

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUM

- 4.10. Vastuvõtukomisjon arwab õpilased katsete tulemuste põhjal pingerea alusel õppima saksakeelse osakonna 7. klassi.
- 4.11. Tulemustest teavitatakse lapsevanemaid hiljemalt õppeaasta 15. aprilliks.

5. Vastuvõtt 10. klassi

- 5.1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi 10. klassi on õigus kandideerida kõigil põhikooli lõpetanud õpilastel.
- 5.2. Õpilaste vastuvõtuks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga 1. märtsiks vastuvõtukomisjoni.
- 5.3. Õpilasi võetakse vastu konkursi sooritamise tulemuste ja põhikooli lõputunnistuse alusel.
- 5.4. Vastuvõtukonkursile registreerimine toimub infosüsteemis sisseastumine.ee.
- 5.5. Vastuvõtukonkursile kandideerimise tingimuste ja ajakava info avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. märtsil.
- 5.6. Konkursis koosneb õpilaste põhikooli lõpueksamite tulemuste, 9. klassi tunnistuse 10 õppeaine (eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, bioloogia, geograafia, ajalugu, füüsika ja keemia) kokkuvõtvate hinnete keskmise ja vestlusvooru põhjal tekkinud pingereast.
- 5.7. Pingerea punktid arvutatakse põhimõttel, et põhikooli lõpueksamite tulemuste osakaal moodustab 40%, tunnistuse kokkuvõtvate hinnete keskmise 30% ning vestlus 30% pingerea punktide kogusummast.
- 5.8. Kooli vestlusele kohale tulles peab kandidaadil kaasas olema pildiga isikut tõendav dokument.
- 5.9. Kui vestlus tuleb sooritada distantsilt, on selle eelduseks isikutuvastuse eesmärgil sisselülitatud kaamera.
- 5.10. Kandidaadid kutsutakse vestlusele alates 17. maist õppetöövälisel ajal.
- 5.11. Õpilaskandidaatidega vestlustes käsitletavat teemat toetavad järgmistele kriteeriumitele:
 - motiveeritus, õppimise eesmärgistatus;

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUM

- huvid, senised saavutused;
 - eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus;
 - TSG kodukord ja õppimisvõimalused.
- 5.12. Konkursi edukalt läbinud õpilase avaldus 10. klassi astumiseks koos nõutavate dokumentidega võetakse kooli kantseleis vastu juunikuu lõpuni. Avalduse vorm on kättesaadav kooli kodulehel.
- 5.13. Nõutavad dokumendid:
- kirjalik [avaldus](#);
 - põhikooli lõputunnistus koos hinnetelega või selle kinnitatud koopia;
 - sünnitunnistuse kinnitatud koopia või ID-kaardi kinnitatud koopia (õpilasraamatu täitmiseks);
 - lapsevanema isikut tõendava dokumendi kinnitatud koopia;
 - tervisekaart (väljastpoolt Tallinna tulev õpilane).
- 5.14. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt 1. juuliks infosüsteemis sisseastumine.ee.
- 5.15. Avalduse ja nõutavate dokumentide alusel registreerib kool 10. klasside õpilaskandidaatide nimekirja.
- 5.16. Vabadele kohtadele saavad õpilased kandideerida augustikuu jooksul, kandideerimisel viiakse õpilaskandidaatidega läbi vestlus vastuvõtukomisjoniga kokkulepitud ajal.

6. Vastuvõtt 10.A klassi (saksakeelne osakond)

- 6.1. Vastuvõtu eeltingimuseks saksa osakonna gümnaasiumiklassi on saksa keele tase B1 (DSD I eksam, 9. klassi saksa keele eksami tulemus vähemalt 75% või Goethe-Zertifikat).
- 6.2. Kandideerimiseks tuleb õpilasel koostada ja esitada saksakeelne enesetutvustus (kooli kodulehel).
- 6.3. Saksa osakonnas varem mitte õppinud kandidaadid kutsutakse vestlusele (kooli või veebivestlusele) saksa osakonna juhatajaga.

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUM

- 6.4. Kandidaadid, kes õpivad 9. klassis (Realschule 10. klass) saksakeelses koolis, kutsutakse samuti vestlusele (kooli või veebivestlusele). Koos saksakeelse enesetuvustusega peavad nad esitama I poolaasta hinnete väljavõtte ning kooliaasta lõpus välja antud klassitunnistuse.
- 6.5. Vastuvõtukonkurss koosneb õpilaste saksakeelse enesetuvustuse (kooli kodulehel), 5 õppeaine (füüsika, bioloogia, ajalugu, matemaatika, saksa keel) keskmise hinde, põhikooli saksa keele lõpueksami (tulemus vähemalt 75%) või samaväärsete saksakeelsete teadmiste koolitesti ja põhikooli matemaatika lõpueksami (tulemus vähemalt 50%) põhjal tekkinud pingereast.
- 6.6. Pingerea punktid arvutatakse põhimõttel, et saksakeelse enesetuvustuse osakaal moodustab 25%, 5 õppeaine (füüsika, bioloogia, ajalugu, matemaatika, saksa keel) keskmine hinne 25%, 9. klassi saksa keele lõpueksam või samaväärne koolitest 25% ning matemaatika lõpueksami tulemus 25% pingerea punktide kogusummast.
- 6.7. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta 10.A klassi tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt 1. juuniks.
- 6.8. Vastuvõtuks esitatavad dokumendid on loetletud punktis 5.13.

Kinnitatud Tallinna Saksa Gümnaasiumi hoolekogus 14.01.2025.

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUM

LISA 1 Tallinna Saksa Gümnaasiumisse õpilaste vastuvõtu korra juurde

Tallinna Saksa Gümnaasiumi ülelinnalisse 1. klassi komplekteerimine

1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi ülelinnalisse 1. klassi võetakse lapsed vastu pingerea alusel.
2. Pingerida moodustatakse praktiliste tööde ja vestluse tulemusena.
3. Lapse vestlust ja praktilisi töid hinnatakse 60-punkti süsteemis.
4. Lapsi hinnatakse kuues erinevas valdkonnas
 - 4.1. lugemine (10 punkti) ;
 - 4.2. kirjutamine (10 punkti);
 - 4.3. keeleline võimekus (10 punkti);
 - 4.4. matemaatika/loogika (10 punkti);
 - 4.5. sotsiaalsed oskused: tähelepanelikkus ja töökorralduste täitmine (10 punkti);
 - 4.6. individuaalne vestlus (10 punkti).
5. Praktilised tööd koosnevad kolmest erinevast osast: keeleline võimekus (rühmades), eesti keel ja matemaatika ning individuaalne vestlus.
6. Kui pingereas on lastel võrdne punktisumma, sõltub kõrgem koht keelelise võimekuse ning lugemise tulemustest.