

Kooskõlastatud Tallinna Saksa Gümnaasiumi hoolekogus 12.01.2026.

Kinnitatud Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga 21.01.2026 nr T-7-1/26/38



TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD 2026

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Saksa Gümnaasiumisse (edaspidi kool).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse § 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määruse nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.
- 1.3. Vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.
- 1.4. Kool avalikustab avatavate 1. ja 10. klasside jooksva aasta vastuvõtu kalenderplaani ja korra kooli veebilehel jaanuaris.
- 1.5. Uued õpilased võetakse kooli õpilaste nimekirja alates 1. septembrist kooli direktori käskkirja alusel.
- 1.6. Käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab kooli direktor, vaidluse korral Tallinna Haridusamet.

2. VASTUVÕTT ÜLELINNALISSE 1. KLASSI

2.1. Ülelinnallisse 1. klassi võetakse lapsed vastu praktiliste tööde ja vestluse alusel.

2.2. Vestluse ning praktiliste tööde läbiviimiseks ja hindamiseks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni.

2.2.1. Distsantsõppe tingimustes koolimajas praktilisi töid ei sooritata ning toimub vestlus reaalajas videosilla kaudu, milles osalevad kaks vastuvõtukomisjoni liiget ning õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja. Volitatud esindajad tohivad vestlusel osaleda vaid eelneval kokkuleppel.

2.3. Praktilised tööd koosnevad kahest osast: matemaatika/loogika ja eesti keel/keeelise võimekuse hindamine (rühmades, 60 min), millele järgneb individuaalne vestlus (u 20 min) (Lisa 1).

2.3.1. Distsantsõppe tingimustes koosneb vestlus neljast osast, mille eesmärk on välja selgitada lapse eesti keele, matemaatika/loogika, keelise võimekuse ning sotsiaalsete oskuste tase.

2.4. Vestlus ja praktilised tööd on ettevalmistatud koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.

2.5. Lapse vestlusi ja praktilisi töid hinnatakse 60-punkti süsteemis (Lisa 1).

2.6. Vestlusele ja praktilistele töödele saab elektroonselt registreerida jaanuaris kooli veebilehel oleva lingi kaudu.

2.7. Vestlused ja praktilised tööd ülelinnallise vastuvõtuga klassi toimuvad veebruari teisel ning vajadusel kolmandal nädalal, täpsed ajad avalikustatakse kooli veebilehel.

2.8. Õpilaskandidaatide vastuvõtmise või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemaid nende antud e-posti aadressil veebruari kolmandal nädalal.

2.9. Kui vanem on saanud teate lapse kooli vastuvõtmise kohta, on tal võimalik veebruari lõpuni esitada kooli õppejuhile 1. klassi astuja avaldus. Avalduse vorm on kättesaadav [kooli veebilehel](#).

2.10. Kool edastab vastuvõetud õpilaste nimekirja elektroonselt Tallinna Haridusametile (edaspidi haridusamet) hiljemalt veebruari viimasel tööpäeval.

2.11. Kui vanem soovib pärast dokumentide esitamist kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile. Vanemalt saadud koolist lahkumise avalduse saamise järel arwab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.

3. VASTUVÖTT ELUKOHAJÄRGESSE 1. KLASSI

3.1. 1. klassi võetakse õpilased kooli vastu vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.

3.2. Elukohajärgse kooli määramiseks tuleb koolikohustusliku lapse vanemal / seaduslikul esindajal esitada ajavahemikus 1. märtsist kuni 15. märtsini haridusametile ühtses veebikeskkonnas või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotlus. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteaia või koolivälise nõustamismeeskonna hinnangu lapse koolivalmiduse kohta.

3.3. Haridusameti juhataja määrab koolikohustuslikele lastele oma käskkirjaga elukohajärgse kooli hiljemalt 20. maiks.

3.4. Hiljemalt viie tööpäeva jooksul alates punktis 3.3. nimetatud käskkirja väljaandmisest teavitab haridusamet vanemaid elukohajärgsest koolist elektroonselt ühtses veebikeskkonnas või kirja teel lapse rahvastikuregistrijärgsel aadressil.

3.5. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks õppekoha vastuvõtmist või sellest loobumist kinnitama ühtses veebikeskkonnas või teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tallinna Haridusametit.

3.6. Kool teeb ühtses veebikeskkonnas hiljemalt 11. juunil seadusliku esindaja teavituse alusel märke elukohajärgse kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumise kohta või õppekoha vastuvõtmisest teavitamata jätmise kohta.

3.7. Kui haridusamet ei määranud õpilasele koolikohta Tallinna Saksa Gümnaasiumis, siis on vanemal õigus pärast kooli määramise teate saamist esitada Tallinna Saksa Gümnaasiumile avaldus vabanevale õppekohale kandideerimiseks. Vabanenud õppekohtade täitmine algab 11. juunil. Avalduse vorm on kättesaadav kooli veebilehel.

3.8. Koolil on õigus vabaks jäänud õppekohad komplekteerida kooli vastuvõtu tingimuste ja korra järgi avalduste laekumise ajalisel järjekorras alates 11. juunist.

3.9. Dokumente saab kooli kantseleisse esitada haridusametist teate saamise päevast kooli lahtioleku aegadel (info kooli veebilehel).

3.10. Nõutavad dokumendid on:

- lapsevanema [avaldus](#);
- koolivalmiduskaart (selle olemasolul);
- lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- dokumentide esitaja (lapsevanema) isikut tõendava dokumendi koopia;
- väljavõte tervisekaardist (selle olemasolul).

3.11. Kui vanem soovib pärast dokumentide esitamist kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile. Vanemalt saadud koolist lahkuja avalduse saamise järel arwab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.

4. VASTUVÕTT 7.A KLASSI (SAKSAKEELNE OSAKOND)

- 4.1. Vastu võetakse õpilasi, kes on õppinud A-võõrkeelena saksa keelt või omavad väga häid teadmisi saksa keelest ning on õppinud B-võõrkeelena inglise keelt.
- 4.2. Saksakeelse osakonna vastuvõtukatsetele saab registreerida kooli veebilehe kaudu.
- 4.3. Vastuvõtukatsete toimumise aeg avalikustatakse kooli veebilehel jaanuaris.
- 4.4. Direktori käskkirjaga moodustatakse vastuvõtukomisjon.
- 4.5. Saksa osakonna 7. klassi kandideerivad õpilased toovad täidetud enesetutvustuse saksa keele õpetaja kätte. Enesetutvustuse vorm on kättesaadav kooli veebilehel. Väljastpoolt kooli kandideerivad õpilased toovad selle saksa osakonna juhataja kätte või kantseleisse.
- 4.6. Vastuvõtukatsetele tulles on õpilasel kaasas pildiga isikut tõendav dokument.
- 4.7. Vastuvõtukatsetel tuleb kandidaadil sooritada kirjalikud testid järgmistes valdkondades:
- saksa keel – lugemis- ja kuulamisülesanded ning kirjalik väljendusoskus;
 - matemaatika – 6. klassi riikliku õppekava teemad ja loogikaülesanded.
- 4.8. Vastuvõtukatsetel tuleb kandidaadil läbida ka vestlus, kus õpilane tutvustab ennast, räägib oma hobidest ja kirjeldab ühte vaba aja teemalist pilti. Vestlusel hinnatakse saksa keele suulist väljendusoskust.
- 4.8.1. Distantõppe tingimustes toimub vestlus reaalajas videosilla kaudu ning selles osalevad kaks vastuvõtukomisjoni liiget ning õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja.
- 4.9. Vastuvõtukatsete testide koostamisel lähtutakse 6. klassile kehtivast riiklikust õppekavast.
- 4.10. Vastuvõtukomisjon arwab õpilased katsete tulemuste põhjal pingerea alusel õppima saksakeelse osakonna 7. klassi.
- 4.11. Tulemustest teavitatakse lapsevanemaid hiljemalt 15. aprilliks.

5. VASTUVÕTT 10. KLASSI

- 5.1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi 10. klassi on õigus kandideerida kõigil põhikooli lõpetanud õpilastel.
- 5.2. Õpilaste vastuvõtuks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga 1. märtsiks vastuvõtukomisjoni.
- 5.3. Õpilasi võetakse vastu konkursi sooritamise tulemuste ja põhikooli lõputunnistuse alusel.
- 5.4. Vastuvõtukonkursile registreerimine toimub infosüsteemis SAIS. Kandideerimise avalduse esitamisel annab kandideerija nõusoleku, et koolil on õigus näha vastuvõtukorras nimetatud kriteeriume.
- 5.5. Vastuvõtukonkursile kandideerimise tingimuste ja ajakava info avaldatakse kooli veebilehel hiljemalt 1. märtsil.
- 5.6. Konkurss koosneb õpilaste põhikooli lõpueksamite tulemuste, 9. klassi tunnistuse 10 õppeaine (eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, bioloogia, geograafia, ajalugu, füüsika ja keemia) kokkuvõtvate hinnete keskmise ja vestlusvooru põhjal tekkinud pingereast.
- 5.7. Pingerea punktid arvutatakse põhimõttel, et põhikooli lõpueksamite tulemuste osakaal moodustab 50%, tunnistuse kokkuvõtvate hinnete keskmine 20% ning vestlus 30% pingerea punktide kogusummast.
- 5.8. Kooli vestlusele kohale tulles peab kandidaadil kaasas olema pildiga isikut tõendav dokument.
- 5.9. Kui vestlus sooritatakse distantsilt, on selle eelduseks isikutuvastuse eesmärgil sisse lülitatud kaamera.
- 5.10. Kandidaadid kutsutakse vestlusele alates 18. maist õppetöövälisel ajal.

5.11. Õpilaskandidaatidega vestlustes käsitletavad teemad toetuvad järgmistele kriteeriumitele:

- motiveeritus, õppimise eesmärgistatus;
- huvid, senised saavutused;
- eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus;
- TSG kodukord ja õppimisvõimalused.

5.12. Konkursi edukalt läbinud õpilase avaldus 10. klassi astumiseks koos nõutavate dokumentidega võetakse kooli kantseleis vastu juuni lõpuni. Avalduse vorm on kättesaadav kooli veebilehel.

5.13. Nõutavad dokumendid:

- lapsevanema [avaldus](#);
- põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega või selle koopia;
- sünnitunnistuse või ID-kaardi koopia (õpilasraamatu täitmiseks);
- lapsevanema isikut tõendava dokumendi koopia;
- tervisekaart (väljastpoolt Tallinna tulev õpilane).

5.14. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt 1. juuliks infosüsteemis SAIS.

5.15. Avalduse ja nõutavate dokumentide alusel registreerib kool 10. klasside õpilaskandidaatide nimekirja.

5.16. Vabadele kohtadele saavad õpilased kandideerida hiljemalt 15. juulist, kandideerimisel viiakse õpilaskandidaatidega läbi vestlus vastuvõtukomisjoniga kokkulepitud ajal.

6. VASTUVÕTT 10.A KLASSI (SAKSAKEELNE OSAKOND)

- 6.1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi saksa osakonna gümnaasiumiklassi on õigus kandideerida kõigil põhikooli lõpetanud õpilastel. Vastuvõtu eeltingimuseks on saksa keele tase B1 (DSD I eksam või Goethe-Zertifikat).
- 6.2. Õpilaste vastuvõtuks moodustab kooli direktor oma käskkirjaga 1. märtsiks vastuvõtukomisjoni.
- 6.3. Õpilasi võetakse vastu konkursi sooritamise tulemuste ja põhikooli lõputunnistuse alusel.
- 6.4. Vastuvõtukonkursile registreerimine toimub infosüsteemis SAIS. Kandideerimise avalduse esitamisel annab kandideerija nõusoleku, et koolil on õigus näha vastuvõtukorras nimetatud kriteeriume.
- 6.5. Vastuvõtukonkursile kandideerimise tingimuste ja ajakava info avaldatakse kooli veebilehel hiljemalt 1. märtsil.
- 6.6. Saksa osakonnas varem mitte õppinud kandidaadid kutsutakse vestlusele (kooli või veebivestlusele) saksa osakonna juhatajaga. Koos saksakeelse enesetutvustusega peavad nad esitama I poolaasta hinnete väljavõtte ning kooliaasta lõpus välja antud klassitunnistuse.
- 6.7. Kandidaadid, kes õpivad 10. klassis (G8 9. klass) saksakeelses koolis, kutsutakse samuti vestlusele (kooli või veebivestlusele). Koos saksakeelse enesetutvustusega peavad nad esitama I poolaasta hinnete väljavõtte ning kooliaasta lõpus välja antud klassitunnistuse.
- 6.8. Kandideerimiseks tuleb õpilasel koostada ja esitada saksakeelne enesetutvustus. Enesetutvustuse vorm on kättesaadav kooli veebilehel.
- 6.9. Vastuvõtukonkurss koosneb õpilaste saksakeelse enesetutvustuse (vorm kooli veebilehel), 5 õppeaine (füüsika, bioloogia, ajalugu, matemaatika, saksa keel) keskmise hinde ja põhikooli matemaatika lõpueksami (tulemus vähemalt 50%) põhjal tekkinud pingereast.

6.10. Pingerea punktid arvutatakse põhimõttel, et saksakeelse enesetutvustuse osakaal moodustab 25%, 5 õppeaine (füüsika, bioloogia, ajalugu, matemaatika, saksa keel) keskmine hinne 50% ning matemaatika lõpueksami tulemus 25% pingerea punktide kogusummast.

6.11. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta 10.A klassi tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt 1. juuniks infosüsteemis SAIS.

6.12. Vastuvõtuks nõutavad dokumendid on loetletud punktis 5.13.

7. ÕPILASTE VASTUVÕTU KORD ÕPPEAASTA KESKEL

7.1. Klassidesse (1.-9. ja 10.-12.) võetakse õpilasi vastu ainult vabade õppekohtade olemasolul. Infot vabadest õppekohtadest saab õppejuhilt.

7.2. Võimalikele vabadele kohtadele õppima asumiseks esitab lapsevanem avalduse ja hinnetelehe/klassitunnistuse/õpilasraamatu koopia.

7.3. Vaba õpilaskoha olemasolul soovitud põhikooli klassi kutsutakse avalduse teinud vanem koos lapsega vestlusele.

7.4. Gümnaasiumi kandideerijal tuleb sooritada vastuvõtukatsed:

- riiklikust õppekavast lähtuvad kirjalikud sisseastumistestid: eesti keel, matemaatika, saksa või inglise keel;
- vestlus, kus selgitatakse välja õpilase motivatsioon ja eelistused, saavutused õppe- ja huvitegevuses, huvialad, ühiskondlik aktiivsus ning teistest maakondadest kandidaatide puhul ka Tallinnasse õppima asumisel elukohaga seotud võimalused.

7.5. Gümnaasiumisse kandideerija puhul arvestab kool lisaks vastuvõtukatsetele ka hindeid põhikooli lõputunnistusel ning eelnevaid gümnaasiumiõpingute tulemusi.

7.6. Otsus õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta tehakse õpilasele teatavaks e-kirjaga hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates vastuvõtukatsete sooritamisest.

7.7. Õpilasel või tema vanemal tuleb kooli vastuvõtmiseks esitada kantseleisse:

- lapsevanema [avaldus](#);
- õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) koopia;
- dokumentide esitaja (lapsevanema) isikut tõendava dokumendi koopia;
- väljavõtte varasematest õpingutest;
- gümnaasiumisse astujal põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega;

- õpilase tervisekaart (selle olemasolul).

LISA 1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi vastuvõtu tingimuste ja korra juurde

Tallinna Saksa Gümnaasiumi ülelinnalise 1. klassi komplekteerimine

1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi ülelinnalsisse 1. klassi võetakse lapsed vastu pingerea alusel.
2. Pingerida moodustatakse praktiliste tööde ja vestluse tulemusena.
3. Lapse vestlust ja praktilisi töid hinnatakse 60-punkti süsteemis.
4. Lapsi hinnatakse kuues valdkonnas
 - 4.1. lugemine (10 punkti) ;
 - 4.2. kirjutamine (10 punkti);
 - 4.3. keeleline võimekus (10 punkti);
 - 4.4. matemaatika/loogika (10 punkti);
 - 4.5. sotsiaalsed oskused: tähelepanelikkus ja töökorralduste täitmine (10 punkti);
 - 4.6. individuaalne vestlus (10 punkti).
5. Praktilised tööd koosnevad kahest osast: matemaatika/loogika, eesti keel / keelelise võimekuse hindamine (rühmades, 60 min), millele järgneb individuaalne vestlus (u 20 min).
6. Kui pingereas on lastel võrdne punktisumma, sõltub kõrgem koht keelelise võimekuse ning lugemise tulemustest.