

5. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS

Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.

Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Trimestri jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks trimestri algul.

Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.

5.1. Hindamine põhikoolis, klassi ja põhikooli lõpetamine

5.1.1. Hindamise alused

1. Õpilaste hindamisel lähtutakse vabariigi valitsuse 06.01.2011 määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ ning selle alusel koostatud kooli õppekavas sätestatust.
2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli õppekava ning kodukorra nõuetest.

5.1.2. Hindamise eesmärk ja olemus

5.1.2.1 Hindamise eesmärk

Õppijale:

- 1) õppija tervikliku arengu toetamine;
- 2) arengu kohta tagasiside saamine;
- 3) sihikindla õppimise innustamine ja suunamine;

- 4) õppija enesehinnangu kujunemine ja arengutee valik.

Lapsevanemale/hooldajale:

- 1) lapsevanema/hooldaja kaasamine lapse arengu toetamisse;
- 2) saada vajadusel juhiseid lapse aitamiseks.

Õpetajale ja koolile:

- 1) õpetaja tegevuse suunamine erinevate õpimeetodite valikul ning õppetöö ja õpikeskkonna kujundamisel;
- 2) õpetaja tegevuse suunamine õppija individuaalse arengu toetamisel;
- 3) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

5.1.2.2 Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

5.1.2.3 Tallinna Saksa Gümnaasiumis on kasutusel 1.–4. klassis õpilaspäevik ning elektrooniline õppeinfosüsteem (märgisüsteemi vt lisa 1), mille kaudu saavad nii õpilased kui lapsevanemad teavet õppeprotsessi ja hindamise kohta.

5.1.3. Hindamisest teavitamine

1. Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadavad lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilasele ja õpetajale ning on avalikustatud kooli kodulehel ja elektroonilises õppeinfosüsteemis.
2. Aineõpetaja tutvustab õpilastele trimestri, kursuse või poolaasta alguses peamiseid läbitavaid teemasid, oma hindamise põhimõtteid ja seda, kuidas kujuneb kokkuvõttev hinne, ning teeb vastavasisulise sissekande elektroonilises õppeinfosüsteemi trimestri, kursuse või poolaasta esimese tunnikirjelduse juurde.

3. Käitumise ja hoolsuse hindamise korda tutvustab õpilasele klassijuhataja iga õppeaasta alguses.
4. Õpilase hinded teatatakse õpilasele ja lapsevanemale e-päeviku ja vajadusel õpilaspäeviku ning hinnetelehe kaudu; trimestri-, kursuse- ja aastahinded e-päeviku ja vajadusel klassitunnistuse kaudu.
5. Protsessihinded ja hinnangud (ühe tunni materjali peale tehtud tunnikontroll, suuline vastus, arvestuslik iseseisev tunnitöö jne) kannab õpetaja e-õppeinfosüsteemi 5 tööpäeva jooksul peale töö esitamist.
6. Suuremahuliste tööde hinded ja hinnangud (kontrolltööd, arvestuslikud projektid, proovieksami hinded, kirjandid jne) kannab õpetaja e-õppeinfosüsteemi 10 tööpäeva jooksul peale töö esitamist.
7. Õpilasel on kohustus tunda huvi oma hinnete vastu ja teha kõik endast olenev, et õppida võimetekohaselt.
8. Lapsevanema teadliku kaasatuse toetamiseks teavitab kool hindamisest ja õppimise edenemisest läbi e-päeviku märkuste ja kommentaaride, pakub vajadusel juhiseid e-päeviku kasutamiseks ning kutsub vähemalt kord aastas lapsevanema arenguveestlusele, kus arutatakse õpilase tugevusi, vajadusi ja edasisi eesmärgi.

5.1.4. Teadmiste ja oskuste hindamine

1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka lõppedes.
2. 1. klassis kasutatakse kõigis õppeainetes kujundava hindamise põhimõtteid.
 - 1) Hinnatakse peamiste õpitulemuste saavutamist lähtuvalt kooli ainekavast.
 - 2) Õppe kestel analüüsitakse ja kavandatakse õppeprotsessi.
 - 3) Õpetaja annab õppeperioodi jooksul suulist ja kirjalikku tagasisidet, tunnustades edusamme ning juhtides tähelepanu vajakajäämistele.

4) Väljundipõhine hindamine 1. klassis toimub kaks korda aastas järgnevalt:
suurepärase, eeskujuks teistele; omandatud, tead ja oskad; osaliselt
omandatud, tead ja oskad; omandamata, sulle veel raske.

3. Liikumisõpetuses, kunstiainetes (kunst, muusika), tehnoloogias (tööõpetus, tehnoloogia/käsitöö, kodundus) eelistatakse õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, teoreetilisi teadmisi ja arengut.

4. Kasutatav hindamissüsteem:

Viiepalliskaalal hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse tööd järgnevalt:

Väga hea	5	90–100%	Saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.
Hea	4	75–89%	Saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
Rahuldav	3	50–74%	Saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.
Nõrk	2	20–49%	Õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.

Puudulik	1	0–19%	Saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Hinnang „puudulik” antakse ka siis, kui töö on sooritamata, töö sooritamisel on kasutatud ebaausaid võtteid, töö ei vasta juhendile.
----------	---	-------	---

Lubatud on kasutada õpilase motiveerimiseks viiepallisüsteemis hindamisel märki + ja – (v.a kokkuvõtval hindamisel) ehk 5+ (98–100%), 5 (93–97%), 5– (90–92%), 4+ (87–89%), 4 (78–86%), 4– (75–77%), 3+ (72–74%), 3 (53–71%), 3– (50–52%).

5. Suuremahulistes töödes hinnete „rahuldav”, „nõrk”, „puudulik” korral annab õpetaja individuaalset suulist või kirjalikku tagasisidet puudulike õpitulemuste kohta, pakub vajadusel välja konsultatsioonija puudujääkide kõrvaldamiseks.

- 1) Kiire tagasiside andmiseks teadmiste ja oskuste kohta kasutatakse elektroonilises õppeinfosüsteemis järgnevat märgisüsteemi. Õpetaja lisab alati märgile kommentaari.
 - ! – oskused, teadmised üllatasid positiivselt
 - VH – tagasiside oskuste, teadmiste kohta
 - ? – probleemid ainealaste teadmiste omandamisel, tagasimineku. Mis on juhtunud?

7. Vastavalt Põhikooli riikliku õppekava miinimumnõuetele lisatakse individuaalsel õppekaval õppivale õpilase hindele “3” täht “D” (diferentseerimine), kui õpilane on saavutanud hinde õpetaja vahetul juhendamisel, selgitamisel ja kui õpilane ei ole iseseisvalt lahendusteni jõudnud.

8. Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu liikumisõpetuse, kunstiainete (kunst, muusika), tehnoloogia (tööõpetus,

tehnoloogia/käsitöö, kodundus) tundidest, ainealaseid teadmisi ning õpetaja antud lisaülesannete täitmist (referaatide koostamine, abistamine tegevuste läbiviimisel tunnis, ainealastel üritustel jne). Vastav märke lisatakse elektroonilisse õppeinfosüsteemi.

9. Õpilane, kes tervislikel põhjustel ei saa osaleda liikumisõpetuse tunni füüsilistes tegevustes või spordipäeval, on kohustatud viibima tunnis ja täitma õpetaja antud asendusülesandeid.

10. Hindamissüsteem saksa õppekeele klassides:

Väga hea	1+s	100–95%	Teadmised vastavad nõuetele eriliselt hästi.
	1s	94–90%	
	1-s	89–85%	
Hea	2+s	84–80%	Teadmised vastavad täielikult nõuetele.
	2s	79–75%	
	2-s	74–70%	
Rahuldav	3+s	69–65%	Teadmised vastavad üldiselt nõuetele.
	3s	64–60%	
	3-s	59–55%	
Piisav	4+s	54–50%	Teadmistes esineb puudujääke, kuid need vastavad üldiselt nõuetele.
	4s	49–45%	
	4-s	44–40%	

Puudulik	5+s	39–34%	Teadmised ei vasta nõuetele, kuid on näha, et vajalikud põhiteadmised on olemas ja lünki on võimalik lühema aja jooksul kõrvaldada.
	5s	33–27%	
	5-s	26–20%	
Nõrk	6s	19–0%	Teadmised ei vasta nõuetele ja isegi põhiteadmised on nii lünklikud, et puudusi ei ole võimalik lühema aja jooksul kõrvaldada.

Saksa osakonnas õppekorraldust puudutavad eripärad on välja toodud lisas 13.

5.1.5. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
2. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“ järgmiselt:

- 1) käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras ning kasutab alati korrektset kõnepruuki, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;
 - 2) käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kasutab korrektset kõnepruuki ning täidab kooli kodukorra nõudeid;
 - 3) käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi. Hinnangu „rahuldav“ puhul lisab aineõpetaja elektroonilisse õppeinfosüsteemi selgituse;
 - 4) käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Hinnangu „mitterahuldav“ puhul lisab aineõpetaja elektroonilisse õppeinfosüsteemi selgituse.
3. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
4. Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“ järgmiselt:
- 1) hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;

- 2) hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt;
 - 3) hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt. Hinnangu „rahuldav“ puhul lisab aineõpetaja elektroonilisse õppeinfosüsteemi selgituse;
 - 4) hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult. Hinnangu „mitterahuldav“ puhul lisab aineõpetaja elektroonilisse õppeinfosüsteemi selgituse.
5. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Tallinna Saksa Gümnaasiumi kodukorras.
 6. Aineõpetajad fikseerivad käitumise ja hoolsuse hinded õppeperioodi lõpus elektroonilises õppeinfosüsteemis. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtva hinde sisestab õppeperioodi lõpus klassijuhataja.
 7. Käitumise ja hoolsuse hinnang ei kajasta õpilase teadmisi.

5.1.6. Hinnete parandamise kord

1. Üldjuhul puuduliku või nõrga hinde korral suulisi vastuseid, koduseid töid, ühe tunni ülesandeid ja tunnikontrolle järele ei tehta.
2. Õpilane on kohustatud sooritama tegemata kontrolltöö või sellega võrdväärse hindelise töö üldjuhul 10 koolipäeva.
3. Sooritamata töö tähistatakse märgiga „x“. Pärast 10 koolipäeva möödumist pole õpilasel õigust ilma mõjuva põhjuseta tegemata tööd enam sooritada ning tema hinne on „nõrk“.

4. Kui õpilane tunnis kaasa ei tööta või puudub põhjusega, siis tuleb teema iseseisvalt omandada.
5. Kui õpilane puudub pärast suuremahulise töö või võrdväärse hindelise töö hindele „puudulik“ või „nõrk“ sooritamist kahe nädala jooksul koolist mõjuvatel põhjustel ja soovib oma eelnevalt saadud mitterahuldavat hinnet parandada, on ta kohustatud aineõpetajale sellest kahe nädala jooksul teada andma. Sellisel juhul lepitakse aineõpetajaga erandkorras kokku hilisem järeltöö aeg.
6. Kui õpilane on puudunud koolist põhjusega, siis ei pea õpetaja õpilasele järeltööd võimaldama. Tegemata töö hinnatakse hindega „nõrk“.
7. Üldjuhul on järeltööd võimalus teha üks kord.
8. Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokku lepitud ajal järeltööd sooritama, siis ei pea õpetaja enam uut järeltöö aega võimaldama.
9. Üldjuhul positiivseid hindeid parandada ei saa.
10. Kui kahe nädala jooksul ei ole sooritamata töö mõjuvate põhjusteta tehtud või õpetajale pole erandolukorras teada antud, muutub elektroonilises õppeinfosüsteemis märges „x“ hindeks „puudulik“ või „nõrk“ ja seda ei saa enam parandada.
11. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, hinnatakse vastavat tööd hindele „nõrk“ ning seda järele teha ei saa.

5.1.7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted ja kord

1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaines aastahinne välja. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast

Õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

2. Trimestri-, aasta- ja kooliastmehinded pannakse välja viiepallisüsteemis.
3. Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse vähemalt kahe hinde alusel. Trimestrihinne väljapanekul arvestab õpetaja tööde kaalukust, kuna hinnete osakaal on erinev. Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, hinnatakse õpilast õppeaine toimumise viimasel trimestril üks kord õppeaastas. See tähendab, kui õppeaine kestab pool aastat, märgitakse hinne II trimestri peale, kui õppeaine kestab läbi aasta või teisel poolaastal, märgitakse hinne III trimestrile.
4. TSG saksakeelses osakonnas teisendatakse trimestri- ja aastahinded viiepallisüsteemi järgmiselt:

Saksa hinne	6	5 +	5	5 -	4 +	4	4 -	3 +	3	3 -	2 +	2	2 -	1 +	1	1 -
Eesti hinne	1	2			3			4			5					

5. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
6. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostab aineõpetaja selles õppeaines individuaalse õppekava ja/või määratakse vajaduspõhiselt mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
7. Erijuhtudel (nt meditsiinilised näidustused, hariduslikud erivajadused jms) on õpilase hindamisel võimalik üks kord õppeaasta jooksul kasutada trimestrihindena märget „arvestatud“ ning aastahinde võib välja panna kahe trimestrihinde alusel.

8. „Puudulik“ ja „nõrk“ trimestrihinne kantakse elektroonilisse õppeinfosüsteemi koos aineõpetaja kommentaariga. Kommentaar kirjutatakse ka hindamata jätmise kohta.
9. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

5.1.8. Hinde vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
2. Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

5.1.9. Täiendav õppetöö, klassikursuse kordamine põhikoolis

1. 1.–3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang.
2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö ettepaneku teeb ja mahu otsustab aineõpetaja koostöös HEV-koordinaatoriga, lähtudes õpilase õpitulemustest kogu vastava trimestri või poolaasta vältel. Täiendava õppetöö maht ja korraldus määratakse nii, et see kataks õppeperioodi jooksul tekkinud õpilase õpilünkade kõrvaldamise ja vajalike oskuste arendamise.
3. 1.–3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud

kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
5. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

5.1.10. Õpilase järgmisse klassi üleviimine põhikoolis

1. Põhikooli õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
2. 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.
3. Individuaalse õppekava järgi õppiv põhikooli õpilane viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õppeplaanile.

5.1.11. Põhikooli lõpetamine

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele või eesti keele teise keelena eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul. Saksa osakonnas õppivatel õpilastel tuleb sooritada valikeksam saksa keeles.
2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
4. Õpilane, kelle emakeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümblusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.
5. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist õppinud Eestis põhikoolis kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

5.1.12. Elektroonilises õppeinfosüsteemis kasutatav märgisüsteem

VH — väljundipõhine hindamine 1.klassis

! — suurepärased oskused, teadmised, üllatasid positiivselt

? — probleemid ainealaste teadmiste omandamisel, mis on juhtunud?

x — esitamata töö

LT — lapsevanema tõend

H — haige

KSV — kooli esindamine spordivõistlusel

KÜ — kooli/klassi üritus

+ — hilinemine

p — põhjuseeta puudumine

S — suusarent

T — tõend vabastuseks liikumisõpetuse tunnist

VT — osales videotunnis