

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI RAAMATUKOGU KASUTUSEESKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Saksa Gümnaasiumi (*edaspidi* kooli) raamatukogu lugejateeninduse korraldus, lugeja õigused ja kohustused kehtestatakse haridus- ja teadusministri 18. märtsi 2011. a määruse nr 7 „Kooliraamatukogude töökorralduse alused” § 23 lõike 3 alusel kooli raamatukogu kasutuseeskirjas.
- 1.2. Teavikute (raamatute, ajakirjade, ajalehtede, käsikirjade, auviste, elektrooniliste teavikute jm) ning õppekirjanduse (õpikute, tööraamatute, töövihikute, töölehtede) tasuta kasutamisse andmisel lähtub kool „Võlaõigusseaduse“ §-des 389–395 sätestatust, arvestades „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §-s 20 sätestatut ning määruses nr 7 „Kooliraamatukogude töökorralduse alused“ sätestatud erisusi.
- 1.3. Kooli raamatukogu kasutuseeskiri on kättesaadav kooli raamatukogus ja kooli kodulehel.
- 1.4. Kooli raamatukogu teenuseid võivad kasutada kõik Tallinna Saksa Gümnaasiumi õpilased ja koolitöötajad.
- 1.5. Raamatukogu põhiteenused – õppekirjanduse laenutamine, teavikute kohalkasutus ja laenutamine, teatmeteening – on kasutajatele tasuta.
- 1.6. Raamatukogus on kasutusel elektrooniline info- ja kataloogisüsteem RIKS ning lugejatele suunatud veebipõhine keskkond RIKSWEB.
- 1.7. Raamatukogu kasutuseeskirja korduvalt rikkunud lugeja puhul rakendatakse kooli kodukorra peatükis 11 nimetatud mõjutusmeetmeid.

2. Lugejaks registreerimine

- 2.1. Õpilased registreeritakse lugejaks klassinimekirja või õpilaspileti alusel.
- 2.2. Koolitöötajad registreeritakse lugejaks isikut tõendava dokumendi alusel.
- 2.3. Lugejad taasregistreeritakse alates iga õppeaasta 1. septembrist. Lugejate andmed kontrollitakse ja täpsustatakse.
- 2.4. Võlgnevuste korral ei taasregistreerita lugejat enne teavikute tagastamist.
- 2.5. RIKSWEBis on lugeja kohta järgmised andmed:
 - nimi;
 - klass või ametikoht;
 - isikukood või sünniaeg;
 - kontaktandmed.

3. Teavikute laenutamine

- 3.1. Raamatukogu laenutab lugejatele raamatuid ja muid teavikuid nii kohapeal kasutamiseks kui ka koju lugemiseks.
- 3.2. 1.–12. klassi õpilasele ja koolitöötajatele laenutatakse teavikuid õpilaspileti või isikut tõendava dokumendi alusel.
- 3.3. 1.–4. klassi õpilasel on õigus korraga koju laenutada kuni 2 teavikut, 5.–12. klassi õpilasel kuni 3 teavikut.
- 3.4. Kojulaenutatavate raamatute laenutusaeg on 2 nädalat (14 päeva), perioodikal 1 nädal (7 päeva).
- 3.5. Laenutustähtaega on lugejal võimalik vajadusel pikendada, juhul kui teavikut ei soovi laenutada mõni teine lugeja.
- 3.6. Lugejalt võetakse laenutamise õigus hilinevad teaviku tagastamiseni.
- 3.7. Kogu ei laenutata teavikuid, mis on mõeldud kohapeal lugemiseks (teatmeteosed, entsüklopeediad, loov- ja uurimistööd), uusi ajakirju ja ajalehti, eriti väärtuslikke ja ainueksemplare. Erandkorras laenutatakse uurimustöid jm õpilastele koju 1-3 päevaks.
- 3.8. Auviseid (DVD-d, CD-d) laenutatakse ainult Tallinna Saksa Gümnaasiumi õpetajatele.
- 3.9. Lugeja ei või anda enda nimele laenutatud teavikut edasi teistele lugejatele.
- 3.10. Lugeja peab teavikuid heaperemehelikult hoidma. Avastades rikutud teaviku, tuleb sellest koheselt raamatukoguhoidjat teavitada.
- 3.11. Üldjuhul tagastavad õpilased raamatukogule kõik laenutatud teavikud enne suvevaheaega.
- 3.12. Koolist lahkuvatel õpilastel ja koolitöötajatel tuleb raamatukogule tagastada kõik laenutatud teavikud ja muud vahendid. Õpilasel tuleb koolist lahkumise avaldusele võtta raamatukoguhoidja allkiri, mis tõendab võlgnevuste puudumist raamatukogus.

4. Õppekirjanduse laenutamine

- 4.1. Põhiharidust omandavale õpilasele on tasuta kasutamiseks kooli õppekava läbimiseks vajalikud õpikud, tööraamatud, töövihikud, töölehed ning üldkeskharidust omandavale õpilasele on tasuta kasutamiseks õpikud.
- 4.2. Õppekirjanduse laenutamine ja tagastamine toimub raamatukogus 1.–9. klassi õpilastele klassijuhataja või aineõpetaja vahendusel, 10.–12. klassi õpilastele valikuliselt kas aineõpetaja vahendusel või individuaalselt.
- 4.3. 1.–12. klassi õpilastele mõeldud tööraamatud ja töövihikud väljastab raamatukoguhoidja klassijuhatajale või aineõpetajale, kes jagab need õpilastele.
- 4.4. Õpilane kirjutab igasse laenutatud õpikusse selleks ettenähtud kohale oma nime, klassi ja õppeaasta. Samuti varustab õpilane õpikud ümbrispaberi või kaantega.
- 4.5. Laenutatud õpikute heaperemeheliku hoidmise eest vastutab õpilane.
- 4.6. Õppetegevuses pidevalt kasutuses olev õppekirjandus antakse vajadusel vastavasse klassiruumi, kus selle heaperemeheliku hoidmise eest vastutab õpetaja.

- 4.7. Õpilasel tuleb kadunud või rikutud õpikust koheselt teavitada klassijuhatajat, aineõpetajat või raamatukoguhoidjat.
- 4.8. Hiljemalt õppeaasta või gümnaasiumis vastava kursuse lõpus tagastab õpilane õpikud klassijuhatajale, aineõpetajale või raamatukogule.
- 4.9. Raamatukogule ei pea tagastama aabitsat, tööraamatuid ega töövihikuid.
- 4.10. Tagastatavad õpikud tuleb õpilasel eelnevalt korrastada, vajadusel parandada.
- 4.11. Õpilane saab õppeaasta lõpus klassitunnistuse siis, kui kõik õpikud on raamatukogule tagastatud.
- 4.12. Tagastamata teavikute või õpikute korral õpilasele uuel õppeaastal õpikuid ei laenutata enne, kui õpilane või lapsevanem on eelnevad võlgnevused likvideerinud.
- 4.13. Koolist lahkuvatel õpilastel ja koolitöötajatel tuleb raamatukogule tagastada kõik laenutatud õpikud ja muud materjalid. Õpilasel tuleb koolist lahkumise avaldusele võtta raamatukoguhoidja allkirja, mis tõendab võlgnevuste puudumist raamatukogus.

5. Ainelise kahju hüvitamise kord

- 5.1. Kaotatud või rikutud teavikud ja/või õpikud on lugeja või õpilase vanem kohustatud asendama samade või kooli raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikutega või tasuma nende turuväärtuse.

6. Raamatukogu sisekord

- 6.1. Raamatukogu kasutatakse sihipäraselt: teavikute laenutamiseks, kohapeal lugemiseks, õppimiseks, iseseisvaks tööks, infootsinguks jm.
- 6.2. Lugeja kohus on raamatukogus kohalkasutatavaid raamatuid, perioodikat, mängu jne heaperemehelikult hoida.
- 6.3. Raamatukogus kohalkasutatavad teavikud, mängud jm tuleb asetada tagasi endisele kohale.
- 6.4. Raamatukogu lugemissaalis olevaid arvuteid on õigus kasutada vaid õppimise ja kooliülesannetega seotud tegevusteks ja infootsinguks.
- 6.5. Kooliraamatukogu kasutaja lähtub kooli kodukorrast ja ei sega kohapeal teisi lugejaid. Raamatukogu ruumides ollakse vaikselt, ei sööda ega jooda.