

Kinnitatud direktori käskkirjaga

12.05.2009 nr 1-2/13

TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI KLASSI- JA KOOLIVÄLISTE ÜRITUSTE VÕI VÄLJASÖITUDE KORRALDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

Väljasõitude kord kehtestab **klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude** (edaspidi **üritus(ed)**) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduseesmärkidele. Üritustel kehtib Tallinna Saksa Gümnaasiumi kodukord.

2. MÕISTED

- 2.1. **Kooli esindamine** on olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel vms kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, mille organiseerib vastava aine õpetaja, direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.
- 2.2. **Õppekäik** on kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv üritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ning toimub õppetöö osana ning sinna minek ja tulek kuulub samuti õpetamise aja sisse. Õppekäike võib korraldada õppetöö ajal, kuid mitte rohkem kui kaks koolipäeva õppeaastas ühe õpperühma või klassi kohta.
- 2.3. **Laager**, mis on huviringi, treeningrühma mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib ringijuht, treener või huvijuht. Laagreid võib korraldada osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli arengukavaga.
- 2.4. **Klassiüritus** on väljaspool õppetööd ühe päeva piires toimuv ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.
- 2.5. **Ekskursioon** on rangelt väljaspool õppetööd toimuv ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit, mille eest võtab kogu vastutuse enda kanda ekskursiooni korraldav õpetaja.

3. PLANEERIMINE

- 3.1. Õpilaste üritusi korraldatakse vastavalt kooli õppeaasta üldtööplaanile, aineõpetajate või klassijuhatajate juhtimisel ning nendest teatatakse lapsevanematele.
- 3.2. Õpetaja, kes organiseerib ürituse, peab sellele eelneva nädala jooksul esitama direktori asetäitjale **avalduse**, kus on ära toodud tema koolist eemal viibimise põhjus, ajavahemik, marsruut ning temaga kaasa sõitvate teiste täiskasvanute nimed. Lisalehel on esitatud üritusel osalevate **õpilaste nimekiri** ja **õpetaja tundide asendusplaan**.
- 3.3. Avalduse põhjal vormistab direktor käskkirja, millega määrab avalduse esitanud õpetaja ürituse eest vastutavaks.
- 3.4. Kool peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust

teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevaid erikohtlemise vajadustest (nt. allergia putukahammustuse puhul, ravimiallergia, epilepsia, suhkruhaigus, jms.).

3.5. Ürituse korraldaja viib läbi õpilaste ohutustehnilise instrueerimise.

4. OHUTUSE TAGAMINE

- 4.1. Kooli direktor, tema asetäitjad õppe –ja kasvatustöö alal, õpetajad, ringijuhid peavad tagama ohutud töötingimused kogu õppeprotsessi jooksul ka väljaspool kooli toimuvatel ühisüritustel.
- 4.2. Ürituse juht, peab läbi viima õpilaste ohutustehnilise instrueerimise. Instrueerimise ettevalmistamisel peab õpetaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktoreid, mis tulenevad konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest.
- 4.3. Korraldaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevaid erikohtlemise vajadustest (nt. allergia putukahammustuse puhul, ravimiallergia, epilepsia, suhkruhaigus, jms.).
- 4.4. Enne üritusele minekut kõneldakse õpilastega liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarõuetest, ohutusnõuetest lõkke tegemisel, ujumisel. Tuletatakse meelde kõige elementaarsemad esmaabi andmise võtted.
- 4.5. Enne üritusele minekut peab vastutav isik välja selgitama, missugused on teekonnal ja sihtkohas telefoni kasutamise võimalused.
- 4.6. Ürituse juht peab kindlustama, et kaasa võetakse esmaabitarbed, mille saab kooli meditsiiniõe käest või on kaasas teenindaval reisifirmal. Õpetaja peab oskama kasutada esmaabi kotis saadaolevaid vahendeid, mis on heaks kiidetud tavameditsiinis.
- 4.7. 1. - 6. klassini peab olema iga 10 õpilase kohta kaasas 1 täiskasvanu. 7. -9. klassini peab olema iga 15 õpilase kohta kaasas 1 täiskasvanu. Gümnaasiumi klassides peab olema kaasas vähemalt 2 täiskasvanut

5. ÕNNETUSJUHTUM ÜRITUSEL

- 5.1. Igast raskemast õnnetusest tuleb kohe teatada esiteks Päästeametile, lapsevanemale ning koolile. Kool informeerib õnnetusest Tallinna Linna Haridusosakonda.
- 5.2. Iga üritusel toimunud õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada kooli õppenõukogu ja hoolekogu koosolekul.
- 5.3. Haridusametile esitatakse seitsme tööpäeva jooksul kirjalik esildis, milles antakse ülevaade õnnetusjuhtumist, selle põhjustest, tagajärgedest, süüdlastest ja edasisest menetlemisest.
- 5.4. Organisatsioonilised ja tehnilised puudused, mis põhjustasid õnnetusjuhtumi, tuleb kiiresti kõrvaldada.

6. LÕPPSÄTTED

- 6.1. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.
- 6.2. Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korra kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

- 6.3. Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord on kättesaadav kooli kodulehel.
- 6.4. Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korda uuendatakse vajadusel üks kord õppeaasta jooksul.

Tallinna Saksa Gümnaasiumi direktorile

AVALDUS

.....
õpetaja ees- ja perekonnanimi

Palun kinnitada klassi toimuv ekskursioon / õppekäik / matk
(ajavahemik)

.....väljumisajaga kell
(marsruut)

ning orienteeruva tagasisaabumisaegkell
(kuupäev)

Lisatud 1:Õpilaste nimekiri

2:Tunniasendusplaan

3: Saatjad (nimed ja kontaktandmed):

.....
.....

õpetaja allkiri

kuupäev.....

.....
direktori kinnitus
(allkiri ja pitsat)

.....
direktori poolt
määratud vastutav isik

Tallinna Saksa Gümnaasium direktorile

.....
(nimi)

.....
(ametikoht)

AVALDUS

Palun võimaldada mul puududa koolist

.....
.....

(puudumise aeg, põhjus)

Minu puudumise ajal toimub minu tundide asendamine järgmiselt:

Kuupäev	Tunni jrk nr	Klass	Asendusõpetaja nimi	Õppeaine

.....
(õpetaja allkiri ja kuupäev)

.....
(õppealajuhataja otsus, allkiri ja kuupäev)