

Lisa 1.

KINNITATUD  
Tallinna Saksa Gümnaasiumi  
3. septembri 2014.a  
direktori käskkirjaga nr 1-2/1

**Tallinna Saksa Gümnaasium**



## **TALLINNA SAKSA GÜMNAASIUMI PÕHIKOOLI KODUKORD**

Tallinn 2014

Kodukorra koostamise aluseks on Eesti Vabariigi seadused ja õigusaktid, põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, kooli arengukava, kooli õppekava, õpilasreeglid ja üldinimlikud eetika-, moraali- ja käitumisnormid.

Kooli kodukorra kehtestab direktor. Kodukorda muudetakse õppenõukogu otsusega.

Kodukord on kõigile Tallinna Saksa Gümnaasiumi (edaspidi *TSG*) põhikooli õpilastele täitmiseks kohustuslik.

## I Õppetöö korraldus

1. Õppetöö algab kell 8:00.
2. Iga tund algab eelkellaga. Teise koolikellaga algab õppetöö. Pärast teist koolikella tundi tulijad on hilinejad. Rohkem kui 15 minutit hilinemine märgitakse puudumiseks.
3. Tunni pikkus on 45 minutit.
4. Tundide ja söögivahetundide ajakava:

### Tundide algus ja lõpp

1.tund 08:00 - 08:45  
2.tund 08:55 - 09:40  
3.tund 10:00 - 10:45  
4.tund 11:00 - 11:45  
5.tund 12:00 - 12:45  
6.tund 13:00 - 13:45  
7.tund 13:55 - 14:40  
8.tund 14:50 - 15:35

### Söögivaheajad

I - II klass kell 09:40 - 10:00  
III – V klass kell 10:45 - 11:00  
VI – VIII klass kell 11:45 - 12:00  
IX – XII klass kell 12:45 - 13:00  
Pikkpäev kell 14:00

5. Kui aineõpetaja ei ole ilmunud 10 minuti jooksul, selgitab olukorra klassivanem või klassiesindaja õppealajuhataja kaudu.
6. Klassivälised üritused lõpevad põhikooli õpilastele hiljemalt kell 21:00 ning ruumide korrasoleku eest vastutab ürituse organiseerija. Kooliruumide kasutamist õppetöövälisel ajal koordineerivad majandusjuhataja, direktori poolt volitatud isikud ja huvijuht.
7. Garderoob on avatud kella 7:30st kuni 16:00ni. Garderoobi jäetud esemete eest kool ei vastuta. Garderoobis ei viibi õpilane põhjuseta.

8. Kooliaastas on 175 õppepäeva. Koolivaheajad määratakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga.

## **II Õpilaste õigused**

### **Õpilasel on õigus:**

1. saada teavet hindamise põhimõtetest aineõpetajalt iga veerandi alguses;
2. saada klassijuhatajalt ja aineõpetajatelt teavet oma hinnete kohta e-kooli kaudu;
3. saada ainealast konsultatsiooni ja õpiabi;
4. saada teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste ja kohustuste kohta;
5. osaleda koolis pakutavate aine- ja huvialaringide töös;
6. osaleda vabade kohtade olemasolul pikapäevarühma töös – vaid I klassis;
7. kasutada klassivälises tegevuses oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi jm vahendeid;
8. olla valitud õpilasesindusse;
9. pöörduda vaidlusküsimuste tekkimise korral kooli juhtkonna poole;
10. saada tunnustust väljapaistvate tulemuste eest õppe- ja klassivälises töös;
11. kaasõpilaste ja kooli töötajate väarikale suhtumisele;
12. olla kaitstud füüsilise ja vaimse vägivalda eest.

## **III Õpilaste kohustused**

**TSG õpilane väärtustab õppimist ja peab lugu oma koolist, kaasõpilastest, õpetajatest ja kõigist kooli töötajatest.**

**Õpilase põhikohustuseks on õppimine.**

### **Õpilasel on kohustus:**

1. täita õppenõukogu kehtestatud kooli kodukorda ja õpilasreegleid;
2. käituda igas olukorras viisakalt, kontrollida ennast ja oma sõnakasutust; vaimne ja füüsiline vägivald mistahes vormis ja viisil on keelatud
3. jõuda hommikuti kooli õigeaegselt;
4. võtta osa kõigist kooli õppekavaga määratletud ainetundidest;

5. suhtuda kohusetundlikult õppetöösse, sh koduste tööde tegemisse;
6. võtta kaasa kõik koolipäevaks vajalikud õppetarbed;
7. lülitada tunnis välja mobiiltelefon, pleier, MP3-mängija ja teised heli ja pildi salvestusvahendid, kui õppetöö korraldus seda ei nõua;
8. vastutada heaperemehelikult isiklike nutiseadmete (nutitelefon, e-luger, tahvelarvuti, sülearvuti, mängukonsool jms) heaolu eest; (NB: tahtlikult kahjustatud või rikutud seadme puhul on kannatanul õigus pöörduda politsei poole)
9. mitte häirida tunnis klassikaaslaste ega õpetaja tööd;
10. esitada ainult tema enda poolt koostatud materjale ja töid; plagieerimist käsitletakse kodukorra rikkumisena, mille puhul rakendatakse mõjutusmeetmeid;
11. teavitada koolipäeva jooksul mõjuvatel põhjustel koolist lahkumisel klassijuhatajat, aineõpetajat või õppealajuhatajat;
12. järgida klassiruumides kehtestatud ohutustehnika reegleid ja õppevahendite kasutamise eeskirju;
13. sööklas, garderoobis, raamatukogus, arvutiklassis, võimlas, ujulas ja käsitöö ning tööõpetuse klassis täita seal kehtivaid eeskirju;
14. mitte teha koolis pilte ega videot asjaosaliste nõusolekuta;
15. käituda vahetundides nii, et ei seata ohtu ennast ega teisi;
16. hoida puhtust ja korda koolis ja kooli territooriumil;
17. osaleda kõigil õppekavaga ettenähtud tervise- ja spordiüritustel;
18. täita ekskursioonidel, õppekäikudel ja matkadel õpetaja ja juhendajate korraldusi ja liikluseeskirju;
19. täita evakueerimisel ja eriolukordades täpselt õpetaja korraldusi;
20. täita tuleohutuseeskirju;
21. hoida isiklikku ja ühiskondlikku vara, hüvitada tekitatud kahjud;
22. tagastada korrastatud õpikud ja laenutatud raamatud aineõpetajatele õppeaasta lõpul enne tunnistuse kättesaamist;
23. kohustatud õppevahendite ja õpikute tahtliku rikkumise või kaotamise korral korvama tekitatud kahju; vastutab õpilane ja korvab tekitatud kahju;
24. kanda 1.-6. klassis koolivormi ning alates 7. klassist võib koolivormi asemel kanda ka korrektset koolitööks sobivat rõivastust;
25. tulla koolis toimuvatele pidulikele üritustele (aktused,ksamid jm) korrektses ning soliidses riietuses;

26. kanda vahetusjalatseid,

27. järgida reeglit – Tallinna Saksa Gümnaasiumi õpilane ei oma, tarvita ega levita alkohoolseid jooke (s.h. alkoholivaba õlu, siider ja šampus), tubakatooteid (s.h. e-sigaret) ega narkootilisi aineid;

28. käituda vastavalt kodukorrale ja täita õpilase kohustusi kõikjal ja alati.

\*Endast lugupidav Tallinna Saksa Gümnaasiumi õpilane kannab koolimütsi kindlasti kooliaasta esimesel ja viimasel koolipäeval, kooli tähtpäevadel jm esindusüritustel.

#### **IV Puudumine ja sellest teavitamine**

1. Koolist puudumisest teavitab klassijuhatajat lapsevanem õppepäeva jooksul (nt. e-kooli kaudu, e-maili või muul viisil vastavalt kokkuleppele klassijuhatajaga).
2. Puudumise põhjendamise kahtlusel on koolil õigus taotleda täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
3. Õppeveerandis
  - 10 tunni põhjuseta puudumise kohta teeb klassijuhataja vastava märkuse e-koolis, et teavitada lapsevanemat,
  - 20 või enama tunni põhjuseta puudumise korral arutatakse tekkinud probleemi klassijuhataja ja õpilasega õppealajuhataja juures,
  - koolikohustuse mittetäitmise jätkumisel karistatakse õpilast direktori käskkirjaga ja meetmeid hakkab rakendama sotsiaaltöötaja.
4. Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õpest mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.
5. Õpest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Õpilase puudumine tunnist ei vabasta teda õppematerjali omandamisest.

Mõjuvad põhjused on järgmised:

- õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
- läbimatu koolitee, sotsiaalministri määruses sätestatud ilmastikutingimused;
- olulised perekondlikud põhjused;

- kooli esindamine võistlustel, konkurssidel, ülevaatustel, projektitöodes;
- kooli, linna, riigi esindamine erinevate kollektiivide koosseisus eelneva taotluse alusel.

6. Põhjusteta puudumised mõjutavad käitumishinnet.

## V Õpilaste tunnustamine

Tunnustamise eesmärk on õpilaste motiveerimine ja innustamine süsteemsele enesearendamisele ja õppetöö-kasvatustegevuse tulemuslikkuse tõstmine.

### Õpilaste tunnustamine

Üldtuntud tunnustamisviisidele, milleks on

- õpetaja suuline või kirjalik kiitus õpilaspäevikus või e koolis,
- direktori käskkirjaline tunnustamine,
- Haridus- ja Teadusministeeriumi kiituskiri „Väga hea õppimise eest“, mis omistatakse 2.–9. klassi õpilasele, kelle kõik aastahinded on „5“ (väga hea) ja käitumine „eeskujulik“ või „hea“,

lisandub oma kooli sümboolikaga:

- kooli tänukiri,
- kooli kiituskaart – põhikooli õpilasele, kelle aastahinded on „4“ ja „5“ ning käitumine „eeskujulik“ või „hea“,
- kooli tänukiri – õpilasele, kellel on üksikutes õppeainetes või koolitegevuse erinevates valdkondades silmapaistvad tulemused,
- meened.

Juhtkonna vastuvõtule kutsutakse õpilasi ja õpetajaid, kes on edukalt esinenud rahvusvahelistel, vabariiklikel, ülelinnalistel, HTM, kultuuriministeeriumi ja Tallinna Haridusameti poolt korraldatud ainevõistlustel, konkurssidel, olümpiaadidel, viktoriinidel ning tulemuslike saavutuste eest isetegevuses, spordis, koolielu aktiivse ja süsteemse tegevuse korraldajaid ja läbiviijaid.

Juhtkonna vastuvõtt toimub üks kord õppeaastas kevaditi.

## **VI Õpilaste karistamine mõjutusvahendina**

Mõjutusvahendite kohaldamise eesmärk on ühtsete nõudmiste ja korra tagamine koolis.

### **Õpilaste suhtes rakendatavad mõjutusmeetmed:**

1. individuaalne suuline märkus õpilasele;
2. õppetööks mittevajalike esemete hoiulevõtmise;
3. kirjalik märkus õpilaspäevikus ja/või e-koolis;
4. õpilase käitumise arutamine vanemaga;
5. pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
6. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest jne;
7. aruandmine juhtkonnas;
8. direktori käskkirjaline noomitus;
9. direktori käskkirjaline vali noomitus;
10. käitumishinde alandamine "mitterahuldavaks";
11. aruandmine õppenõukogus;
12. ajutist õppes osalemise keeldu koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused võib õpilase suhtes rakendada kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul. Otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Rakendamise otsustab õppenõukogu;
13. suunamine sotsiaalhoolekande osakonda;
14. suunamine alaealiste komisjoni.

## **VII Jälgimisseadmete kasutamine**

1. Turvakaamerate kasutamine toimub vastavalt turvaseaduses sätestatud tähenduses ja korras arvestades isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid;
2. Koolis kasutatavate turvakaamerate salvestistele on juurdepääsuõigus direktoril ja direktori poolt määratud isikutel.

