

Kultuurikorraldus 2016/2017

Maht 35 tundi

Hindamine on arvestuslik.

Kontaktõpe – 18h

Kontaktõppe ajad: 16.09, 30.09, 14.10, 28.10, 11.11, 25.11, 9.12, 13.01, 20.01; kõik kaks koolitundi

Käsitletavad teemad: (kasumliku) ürituse kontseptsiooni välja töötamine, meeskonnatöö ja -juhtimine, projektikirjutamine- ja juhtimine ning eelarvestamine, turundus ja kommunikatsioon, sponsorite ja partnerite kaasamine.

Hindelised ülesanded

Ühe koolisisese ürituse korraldamine + analüüs

Ühe koolivälise ürituse ettevalmistus

Ühe koolivälise ürituse kriitiline tervikanalüüs

16.09 – sissejuhatus kursusesse, kultuurikorralduse alused, ürituse korraldustükk, brainstorming koolisiseste ürituste osas (mida korraldada, kuidas korraldada, mis hästi-halvasti).

Esimeseks koduülesandeks on leida omale kooliüritus, mille korraldamises osaleda. Esitada kirjalik lühiülevaade üritusest (mis toimub, millal toimub, kus toimub, kuidas toimub) ja õpilase roll korraldamises. See on eeldus hindelise ülesande täitmiseks. Kriteerium – ürituse sihtgrupp peab olema laiem kui üks klassikollektiiv, õpilane peab osalema korraldamises nii enne kui ka ürituse ajal, võib olla nii juba toimuv üritus või ka täiesti uus, kirjelduse maht 400-500 sõna. Tähtaeg 29.09.

Teiseks koduülesandeks on mõelda üritusele, mida tahaks korraldada kooliväliselt. Kirjalikult esitada ei ole vaja.

30.09 – meeskonna rollid ja erinevad valdkonnad ürituse korraldamises. Projektiidee väljatöötamine. Meeskondadesse jagunemine ja koolivälise ürituse korraldamise planeerimise algus, töö meeskondades.

Koduülesandeks on pidada koolivälise ürituse meeskonnaga vähemalt üks koosolek ja selle protokoll esitada kirjalikult. Protokollis on kirjas planeeritava koolivälise ürituse idee ja olemasoleva meeskonna omavaheline ülesannete jagunemine ning katmata valdkonnad. Maht vähemalt 1-2 A4. Tähtaeg 13.10.

14.10 – Sponsorite ja partnerite kaasamine. Rollimäng partnerite ja sponsoritega läbirääkimisel. Töö meeskondades.

Koduülesandeks on kaardistada esiteks potentsiaalsed sponsorid ja partnerid korraldatavale

koolisisesele üritusele (individuaalselt) ja teiseks potentsiaalsed sponsorid ja partnerid korraldatavale koolivälisele üritusele (meeskondlik). Kui koolisene üritust on juba toimunud, siis selgitada partnerite ja sponsorite valikut. Tähtaeg 27.10

28.10 Koolivälise ürituse idee tutvustamine teistele meeskondadele, tagasiside. Töö meeskondades.

Koduülesandeks on vormistada meeskonnaga koolivälise ürituse kontseptsioon võttes arvesse tagasisidet ning vormistada ürituse eeldatav eelarve koos katetega. Tähtaeg 10.11

11.11 Turundus ja kommunikatsioon.

Koduülesandeks on vormistada meeskonnaga koolivälise ürituse esialgne turundus- ja kommunikatsioonikava, kus on kirjeldatud ürituse sihtgrupid ja neile suunatud tegevused koos kasutatavate kanalitega. Luua ürituse visuaal koos näidistega (logo, plakat, reklaam, banner, koduleht jms). Tähtaeg 24.11

25.11 Turundus- ja kommunikatsiooniplaanide esitlus ning tagasiside teistelt meeskondadelt. Töö meeskondades. Projektitaotlusvormi tutvustamine. Ürituste korraldamise juriidiline pool ja kultuuriettevõtlus (vajadusel).

Koduülesandeks on parandada turundus- ja kommunikatsiooniplaani vastavalt saadud tagasisidele. Tähtaeg 8.12.

9.12 Seminari vormis arutelu projektide teemadel, konsultatsioon (sh kodutööd).

Esimeseks koduülesandeks on vormistada meeskonnaga koolivälise ürituse projektitaotlus etteantud vormil, mis sisaldab kõiki üritusele rahastuse taotlemise elemente. Tähtaeg 12.01.17.

Teiseks koduülesandeks on vormistada kooliürituse korraldamise kohta analüütiline essee, kus on kirjeldatud üritust, õpilase rolli ning ürituse läbiviimist koos (eba)õnnestumiste analüüsiga. Maht 3 A4. Tähtaeg 12.01.17

Kolmandaks koduülesandeks vormistada mõne koolivälise ürituse kriitiline essee, mis käsitleb ürituse kontseptsiooni, programmi ja turundustegevusi. Maht 2 A4. Tähtaeg 19.01.2017

Neljandaks ülesandeks on valmistuda teise koduülesande lühiettekaneks. Tähtaeg 13.01.2017

13.01 Teise koduülesande lühiettekaned ja tagasiside. Töö meeskondades – üksteise projektitaotluste läbivaatamine.

20.01 Kodutööde analüüs. Kursuse kokkuvõte. Tagasiside.

Kirjalike kodutööde vormistamine: font Times New Roman, kirjasuurus 12 punkti, reavahe 1.0, rööpjoendus, formaat .doc. Saata tähtjaks (hiljemalt 23.59) õpetaja meilile.